

Statut Zespołu Szkół w Resku

WSTĘP

Cele i zadania Zespołu Szkół w Resku wynikają z przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo oświatowe i przepisów wykonawczych do ustaw oraz niniejszego statutu. Zespół Szkół w Resku kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Prowadzi nauczanie i wychowanie respektując zasadę tolerancji religijnej, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturalnego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Zespół Szkół w Resku, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną dla szkół publicznych wchodzących w jego skład, który:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach;
- 5) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;

2. Siedziba Zespołu mieści się przy ulicy Bolesława Prusa 2 w Resku.

3. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w Resku w budynkach przy ulicy Bolesława Prusa 2, Mariana Buczka 15 i Wojska Polskiego 71. W szkołach i na terenie szkolnym prowadzony jest monitoring wizyjny.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Resko.

5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

6. Zespół używa nazwy: Zespół Szkół w Resku.

7. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.

8. Obwód szkoły podstawowej stanowi:

1) Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Resku:

a) klasy I-VIII miasto: Resko - ulice: Aleja Wolności, Browarna, Buczka, Bohaterów Monte Cassino, Bohaterów Warszawy, Długa, Dworcowa, Dzierżona, Gdańska, Górna, Chopina, Jedności Narodowej, Kielecka, Kolejowa, Kołobrzeska, Kopernika, Kościuszki, Kościelna, Krakowska, Krótka, Krzywa, Leśna, 1-Maja, Mickiewicza, Młyńska, Nadrzeczna, Ogrodowa, Okrzei, Olsztyńska, Parkowa, Polna, Poznańska, Bolesława Prusa, Rynek, Borków, majora Henryka Sucharskiego, Sportowa, Stodólna, Śląska, Środkowa, Szczecińska, Szpitalna, Toruńska, Wąska, Wodna, Wojska Polskiego, Zachodnia, Zielona, Żeromskiego;

b) klasy I-VIII miejscowości: Bezmoście, Dorowo, Iglice, Komorowo, Lubień Dolny, Lubień Górny, Luboradz, Łabuń Mały, Łabuń Wielki, Ługowina, , Mokronos, Orzeszkowo, Piaski, Policko, Porąbka, Prusim, Słowikowo, Smólsko, Stołżek, Świekotki, Święciechowo, Trzaski;

c) klasy I -VIII miejscowości: Godziszewo, Łosońnica, Łosońniczka, Miłogoszcz, Sienno, Siwkowice, Sępólko, Taczalę i Żerzyno.

2) uchylono

3) uchylono

§ 2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu zakłada, likwiduje i przekształca organ prowadzący.

§ 3.1. Na terenie Zespołu mogą być realizowane dla uczniów płatne zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne organizowane przez osoby prywatne, fundacje, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze.

2. W ramach pracy dydaktyczno-wychowawczej w Zespole mogą być prowadzone z uczniami różne formy działalności komercyjnej w ramach realizowanych projektów np.: prowadzenie sklepiu, wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie zajęć praktycznych nauczających zasad ekonomii, prowadzenie innych usług tym podobnych.

3. W Zespole można tworzyć klasy sportowe.

§ 4. Zespół jest jednostką budżetową.

§ 5.1. Zespół może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół może organizować, współorganizować i świadczyć wszelkie usługi związane z wypoczynkiem letnim i zimowym uczniów, w tym dla uczniów spoza Zespołu.

§ 6. Zespół wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7. Zespół może wprowadzać innowacje pedagogiczne, jak również eksperymenty. Tryb ich wprowadzania powinien być zgodny z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.

§ 8. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 9.1. W Zespole zadania w zakresie wolontariatu mogą być realizowane przez koło wolontariatu. Działania koła umożliwią uczniom wybór i opiniowanie ofert oraz dokonywanie samodzielnej diagnozy potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.

2. Świadczenia z zakresu wolontariatu na rzecz Zespołu mogą być świadczone przez wolontariuszy. Zakres, sposób i czas wykonywania świadczenia każdorazowo jest określone w porozumieniu.

3. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli posiadanie takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań jest konieczne.

§ 10. Zespół może posiadać imię, sztandar i ceremoniał szkolny.

II. SZKOŁY WCHODZĄCE W SKŁAD ZESPOŁU

§ 11. W skład Zespołu wchodzi szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa nosząca imię mjr Henryka Sucharskiego;
- 2) Liceum Ogólnokształcące noszące imię Krzysztofa Kamila Baczyńskiego;
- 4) Szkoła Branżowa I stopnia w Resku;

§ 12.1 Ukończenie ośmioklasowej szkoły podstawowej daje możliwość podjęcia nauki w szkole ponadpodstawowej.

2. uchylono

3. Ukończenie liceum ogólnokształcącego daje możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

4. Ukończenie szkoły branżowej I stopnia umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w szkole branżowej II stopnia lub dalsze kształcenie w liceum dla dorosłych począwszy od klasy II.

§ 13.1. W klasie programowo najwyższej szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, a przystąpienie do niego warunkuje ukończenie szkoły.

2. uchylono

3. Po ukończeniu liceum przeprowadzany jest egzamin maturalny.

4. Młodociany kończąc naukę zawodu przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub egzaminu czeladniczego w Izbie Rzemieślniczej.

§ 14.1. W Branżowej Szkole pierwszego stopnia zajęcia stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są obowiązkowe dla wszystkich uczniów i są organizowane w oddziałach.

2. W oddziale wielozawodowym zajęcia w ramach kształcenia zawodowego odbywają się na czterotygodniowych kursach organizowanych przez ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego, zaś praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców. Zasady organizowania kursów określają odrębne przepisy.

3. uchylono

4. Kształcenie zawodowe obejmuje wszystkie zawody znajdujące się w wykazie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

5. Przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może prowadzić:

- 1) pracodawca;
- 2) osoba zatrudniona u pracodawcy;
- 3) osoba prowadząca zakład pracy w imieniu pracodawcy, jeżeli spełniają wymagania zawodowe i pedagogiczne określone w odrębnych przepisach.

6. Pracodawca jest obowiązany zawrzeć z młodocianym pracownikiem, na piśmie, umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

7. Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej w celu przygotowania zawodowego dopuszczalne jest tylko w razie:

- 1) niewypełniania przez młodocianego obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku doksztalcania się, pomimo zastosowania wobec niego środków wychowawczych;
- 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu,
- 3) reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuację przygotowania zawodowego.

8. Zawody, w których może odbywać się nauka zawodu, czas trwania tej nauki oraz rodzaj i zakres zdobywanych umiejętności określają plany i programy nauczania sporządzone w oparciu o klasyfikację zawodów szkolnictwa zawodowego.

9. Zatrudnienie młodocianego odbywającego naukę zawodu jest dopuszczalne tylko przy pracach objętych programem praktycznej nauki zawodu.

10. Pracodawca, zatrudniający młodocianego w celu nauki zawodu, jest zobowiązany:

- 1) realizować podstawy programowe kształcenia zawodowego ustalone dla branżowej szkoły I stopnia zamieszczone w dokumentacji programowej dla danego zawodu;
- 2) zapewnić osoby szkolące młodocianych, które spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

11. Młodociany, kończąc naukę zawodu przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub egzaminu czeladniczego.

12. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu w Zespole określa—regulamin praktycznej nauki zawodu.

13. uchylono

III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 15.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczo – profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, w szczególności:

- 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia;
- 2) zakłada poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy, w zakresie umożliwiającym podjęcie nauki w szkole ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej, studiów wyższych bądź ułatwiających zdobycie zawodu;
- 3) przygotowuje absolwentów do sprawnego i fachowego wykonywania zadań zawodowych w warunkach gospodarki rynkowej;
- 4) zakłada opanowanie szeregu niezbędnych umiejętności zawodowych przedstawionych w opisie kwalifikacji absolwenta;
- 5) przekazuje absolwentom odpowiedni zasób wiedzy ogólnokształcącej i zawodowej, która dawałaby podstawę do podjęcia pracy jak również możliwość szybkiego przekwalifikowania się;
- 6) wspiera rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych, tak aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój zawodowy;
- 7) prowadzi kształcenia i wychowanie służące rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 8) realizuje program nauczania skoncentrowanego na uczniu, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
- 9) respektuje trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny;
- 10) rozwija predyspozycje i zdolności poznawcze ucznia;
- 11) kształtuje u ucznia pozytywny stosunek do nauki oraz rozwija ciekawość w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 12) dba o poszanowanie godności ucznia ; zapewnienie uczniowi przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej.

2. Celem kształcenia ogólnego w Zespole jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem obcym, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.

3. Celem kształcenia zawodowego w Zespole jest:

- 1) przygotowanie uczniów do pracy zawodowej;
- 2) przygotowanie do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 3) kształcenie kompetencji społecznych i prospołecznych.

4. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;

- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo – wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania i wykształcenie u uczniów umiejętności:
 - a) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa,
 - b) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych,
 - c) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
 - d) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - e) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji,
 - f) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji,
 - g) umiejętność pracy zespołowej.
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia się i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) efektywne nauczanie języków obcych poprzez dostosowanie nauczania do poziomu przygotowania i możliwości uczniów;
- 16) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno – zawodowe;
- 17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 18) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 19) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 20) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 21) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 22) współdziałanie z rodzicami, organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;

23) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;

24) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;

25) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;

26) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;

27) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;

28) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;

29) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;

30) egzekwowanie obowiązku nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

31) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;

32) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;

33) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymagań rynku pracy.

§ 16. Zespół zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

§ 17. W Zespole szczególną opieką obejmuje się:

- 1) uczniów rozpoczynających naukę w Zespole;
- 2) uczniów niepełnosprawnych fizycznie, intelektualnie i przewlekle chorych;
- 3) uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 18. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 19. 1. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) kierowanie pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący;
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu;
- 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;

- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów zewnętrznych;
- 11) określanie po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szczegółowych warunków realizacji i oceny projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów gimnazjum.

2. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. ~~aech-szkół-wchodzących-w-skład-Zespołu~~. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników Zespołu.

4. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

5. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników.

6. Dyrektor sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w Zespole.

§ 20. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole oraz pracownicy zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikacją i promowaniem uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu nadzorującego, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 7) podejmowanie uchwały o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zgody rodziców;
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 2) programy z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) projekt planu finansowego Zespołu;
- 5) propozycje dyrektora przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Zespole i odwołania ich z tych funkcji;
- 7) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 8) stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe oraz ich wysokości;
- 9) powierzenie przez organ prowadzący stanowiska dyrektora Zespołu kandydatowi niewywołanemu w drodze konkursu;
- 10) sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 11) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 12) pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;

7. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący.

§ 21.1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 22.1. W Zespole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

3. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, kuratora oświaty, rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących Zespołu.

4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu.

§ 23.1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności :

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 5) opiniowanie działalności stowarzyszeń i organizacji mających na celu wspieranie działalności statutowej Zespołu.

2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Zespole. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane na zebraniach rodziców Zespołu, z wyjątkiem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.

§ 24.1. W Zespole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 25. W celu usprawnienia procesu zarządzania szkołami tworzy się stanowiska wicedyrektorów.

§ 26.1. Organy Zespołu informują o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach w formie elektronicznej oraz poprzez ogłaszanie ich na tablicy informacyjnej lub na zebraniach.

2. Dyrektor umożliwia spotkania organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie Zespołu.

§ 27. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w Zespole odbywa się następująco:

1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę;

2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się do dyrektora;

3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę;

4) sytuacje konfliktowe między rodzicami a szkołą oraz konflikty między pracownikami szkoły a dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący szkołę;

5) przypadku sporu między Dyrektorem i Radą Pedagogiczną, konflikt rozstrzyga organ prowadzący lub nadzorujący szkołę.

§ 28.1. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

2. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminów Zespołu lub powstania innego sporu, dyrektor Zespołu, Samorząd Szkolny, Rada Rodziców, nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz samorządowych.

V. ORGANIZACJA PRACY W ZESPOLE

§ 29. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.

§ 30. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu opracowany przez dyrektora.

§ 31. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.

§ 32.1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są realizowane w oddziałach.

2. W oddziałach wielozawodowych zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są w ramach czterotygodniowych turnusów. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego

3. Zajęcia mogą być realizowane także, w:

- 1) grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów;
 - 2) w strukturach międzyoddziałowych tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego;
 - 3) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne, religia i z edukacji dla bezpieczeństwa;
 - 4) w toku nauczania indywidualnego i ścieżki zindywidualizowanej;
 - 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 6) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 7) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć ze wszystkich przedmiotów.
 - 8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo- wypoczynkowe w okresie ferii letnich;
 - 9) w oddziałach integracyjnych tworzonych w miarę potrzeb.
4. Dyrektor na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.

§ 33. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 5) formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki, zajęcia edukacyjne służące podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, **zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie;**
- 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 34.1. Corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje dyrektor uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Zespół, oraz zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

2. We wszystkich typach szkół, w przypadkach uzasadnionych brakami w wiedzy i umiejętnościach uczniów dopuszcza się możliwość podziału na grupy.

§ 35. 1 W Zespole w ramach planu zajęć szkolnych organizuje naukę religii lub etyki uczniom, których rodzice lub sami uczniowie wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażone w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. W zależności od liczby uczniów nauka religii i etyki może być organizowana:

- a) w oddziałach,
- b) w grupach międzyklasowych,
- c) w grupach międzyoddziałowych,

d) w grupach międzyszkolnych, w przypadku religii – także w pozaszkolnym punkcie katechetycznym.

4. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.

5. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.

6. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w obu rodzajach zajęć.

7. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.

~~8. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób średnia ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.~~

§ 36.1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz dla uczniów niedostosowanych społecznie, jak i tych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym;
- 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci i młodzieży;
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 37.1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) zaburzeń psychicznych;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych;
- 13) odmienności kulturowej.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
- 2) specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog,
 - b) psycholog szkolny,
 - c) logopeda,
 - d) terapeuta pedagogiczny

§ 38 1. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
- 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem;
- 3) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy;

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga pomocy psychologiczno pedagogicznej nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.

3. O pomoc psychologiczno–pedagogiczną mogą wnioskować także:

- 1) rodzice ucznia,;
- 2) uczeń;
- 3) poradnia psychologiczno –pedagogiczna;
- 4) dyrektor szkoły;
- 5) pielęgniarka szkolna;
- 6) pracownik socjalny;
- 7) asystent rodziny;
- 8) kurator sądowy.

4. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

5. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

7. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

8. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

9. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

10. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

11. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

§ 39. 1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

1) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.

2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na

najbliższym posiedzeniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, a jeśli termin planowanego zebrania jest odległy – otrzymany komunikat zapisuje w e-dzienniku.

5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana telefonicznie lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.

6. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

7. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia pedagogowi szkolnemu.

8. Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

10. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w e-dzienniku lub listownie przekazuje na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.

11. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej swojemu dziecku.

12. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

§ 40.1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką pp.

3. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

4. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 41.1. W szkole kształcenie specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym;

2. Szkoła stara się zapewnić uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;

- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

3. Szkoła organizuje zajęcia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 42.1. Uczniowi niepełnosprawnemu, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.

2. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.

3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki.

4. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;

2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

§ 43.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni prowadzi się w grupach nieprzekraczających 20 osób.

4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 21 rok życia.

5. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§ 44. 1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

3. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, może wyznaczyć zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

4. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w szkole.

§ 45. 1. W szkole, powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowaniem społecznym.

2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści zatrudnieni w szkole.

3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.

4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

6. Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:

- a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
- b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
- c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,

3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez Zespół;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia (inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności w zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne);

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.

9. Rodzice ucznia *albo pełnoletni uczeń* mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, rodzice są informowani o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany IPET powinni znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

§ 46. 1 W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno–pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:

1) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności lub zdolności uczniów;

2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;

3) zdobycie wiedzy o uczniu i jego środowisku w trakcie rozmów z nim i jego rodzicami, obserwację zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów ucznia. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.

4) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;

5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno–pedagogicznej złożenia wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;

6) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy uczniowi. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub pedagog, albo upoważniona przez niego osoba.

7) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach; informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno–pedagogicznej i postępach ucznia;

8) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;

9) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w statucie szkoły;

10) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

11) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1) poznanie uczniów, ich cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

2) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków; wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

3) udział w pracach Zespołu dla uczniów z orzeczeniami;

4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;

5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;

6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;

7) utrzymywanie kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzanej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;

8) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;

9) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;

10) interesowanie się postępami uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;

11) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;

12) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;

13) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;

14) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

3. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:

1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;

2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;

3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;

4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

6) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;

7) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

8) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;

9) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

§ 47. 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi spoza szkoły. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.

5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

6. W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:

1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz

2) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi do 12 godzin prowadzonych w co najmniej 3 dniach;

8. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia te są realizowane.

9. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.

10. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

11. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

§ 48. 1. Uczeń może zostać zwolniony na zajęciach wychowania fizycznego:

1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia,

2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć

wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,

3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

§ 49. W szkole mogą być organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:

- 1) korekcji wad postawy (gimnastyka korekcyjna);
- 2) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne);
- 3) korekcyjno – kompensacyjne;
- 4) nauka języka migowego lub inne alternatywne metody komunikacji;
- 5) zajęcia specjalistyczne: dogoterapia, muzykoterapia, terapia zajęciowa, terapia integracji sensorycznej, kinezyterapia.

§ 50 1. uchylono

§ 51. W Zespole można przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.

§ 52.1. W Zespole powołuje się zespół wychowawczy w celu usprawnienia pracy wychowawczo – opiekuńczej.

2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) pedagog szkolny – przewodniczący;
- 2) wychowawcy klas;
- 3) nauczyciele, w zależności od rodzaju rozpatrywanych problemów.

3. Zespół wychowawczy rozpatruje sprawy dotyczące realizacji funkcji wychowawczej i opiekuńczej, przygotowuje propozycje uchwał oraz wydaje opinie.

4. W pracach zespołu wychowawczego mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego.

§ 53.1 Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Baza biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu.

§ 54. 1 Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej są własnością szkoły, a wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.

2. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.

3. Podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych latach będą wypożyczane następnym uczniom. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie

wskazany przez wychowawcę klasy, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.

4. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce.

§ 55. Dla realizacji celów statutowych Zespołu zapewnia się możliwość korzystania z:

- 1) gabinetów lekcyjnych i pracowni przedmiotowych z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki i czytelní;
- 3) sali gimnastycznej i boiska szkolnego;
- 4) pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych;
- 5) gabinetu terapii pedagogicznej;
- 6) szatni;
- 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§ 56. 1. W Zespole funkcjonuje świetlica dla uczniów, którzy przed i po zajęciach lekcyjnych będą przebywać w szkole.

2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

3. Świetlica stanowi integralną część Zespołu.

4. Swoje zadania realizuje poprzez:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój dziecka,
- 3) organizowanie zajęć w zakresie ujawniania i rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 4) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 5) kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- 6) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
- 7) zapewnia opiekę uczniom nieuczestniczącym w lekcjach religii, wychowania do życia w rodzinie oraz w czasie nieobecności nauczyciela przedmiotu.

5. Organizacja pracy świetlicy.

- 1) czas pracy świetlicy ustala dyrektor Zespołu uwzględniając potrzeby uczniów oraz możliwości finansowe w każdym roku szkolnym,
- 2) świetlica realizuje swoje zadania według rocznego programu,
- 3) korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.

6. Nauczyciele wychowawcy współpracują z rodzicami i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy.

7. Szczegółowe funkcjonowanie świetlic regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 57.1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 58.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno– wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) prawidłową organizację i efektywny przebieg procesu dydaktycznego.
3. Do zadań nauczyciela w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej należy:
 - 1) obowiązek zapoznania się z aktualnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór odpowiedniego do realizacji;
 - 2) przygotowanie planu dydaktycznego dla każdego oddziału na cykl kształcenia;
 - 3) dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi nauczanych w klasie masowej, jak również w innym trybie na podstawie orzeczenia lub opinii PPP;
 - 4) obowiązek permanentnego samokształcenia i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej;
 - 5) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia efektów nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych;
 - 6) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych nie tylko przez Zespół;
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce;
 - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej;
 - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
 - 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
 - 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia;
 - a) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
 - b) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania,
 - c) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
 - d) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z ustalonymi zasadami oceniania;
 - 13) dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu do możliwości i potrzeb ucznia;
 - 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym:
 - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
 - c) rytmiczne wpisywanie ocen częściowych,
 - d) wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach,
 - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie dodatkowych obowiązków;
 - 15) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej,
 - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,
 - c) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów regulaminów pracowni,
 - d) używanie tylko sprawnego sprzętu;
 - 16) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz dzielenie się własnymi spostrzeżeniami i sugestiami pedagogicznymi;
4. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:
 - 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły;
 - 2) zapoznanie uczniów i rodziców z regulaminem bezpieczeństwa; wpajanie zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią;
 - 3) poznanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem i nauczycielem wychowania fizycznego;
 - 4) traktowanie ucznia jako podmiotu w procesie nauczania i wychowania;
 - 5) angażowanie się w różne formy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 6) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;

7) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając regulaminu dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego;

8) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nią;

9) nie dopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców. Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów do domu;

10) Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:

- a) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,
- b) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy,
- c) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
- d) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- e) sposób dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów nauczyciel odnotowuje w opracowanych wymaganiach edukacyjnych dla oddziału /grupy.

11) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

12) dostosowywać metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;

13) udział w razie potrzeby w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;

14) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;

15) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno –wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);

16) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;

17) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

18) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;

19) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

5. Inne obowiązki nauczyciela:

1) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i funkcjonujących zespołów;

2) ponoszenie odpowiedzialności za powierzone jego opiece mienie szkolne.

§ 59. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszając godności innych ludzi;
- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 5) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

§ 60. Dla każdego oddziału w Zespole dyrektor wyznacza wychowawcę.

§ 61.1. W Zespole zatrudnia się pedagoga, a w miarę potrzeb psychologa.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań wychowawczych Zespołu;
- 2) analizowanie we współpracy z wychowawcami klas potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i trudności w rozwoju i uczeniu się młodzieży;
- 3) analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na plenarnych zebraniach rady pedagogicznej;

- 4) rozpoznawanie wychowawczego środowiska pozaszkolnego i jego uwzględnienie w organizacji systemu wychowawczego szkoły;
- 5) współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami pomocy specjalistycznej, opieki i wychowania;
- 6) współdziałanie z radą rodziców, radą pedagogiczną i dyrektorem w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) koordynacja działań wychowawców klas i nauczycieli poszczególnych przedmiotów w pracy z uczniem zdolnym lub mającym trudności w nauce. Rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a wychowawców klas w organizowaniu pedagogizacji rodziców i współpracy rodziców ze szkołą;
- 9) koordynowanie na terenie Zespołu pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) diagnozowanie sytuacji wychowawczych uczniów w celu wspierania ich rozwoju, określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec ucznia, rodziców i nauczycieli;
- 11) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 12) prowadzenie, organizowanie i udział w warsztatach dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 13) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- 14) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców oraz wspieranie wychowawców klas w tych działaniach;
- 15) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 16) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 18) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 19) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 20) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 21) przewodniczenie Zespołowi powołanego do opracowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;

§ 62.1. W Zespole można zatrudnić logopedę lub specjalistę.

2. Do zadań logopedy lub specjalisty należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych/ specjalistycznych indywidualnych lub w grupach;
- 3) podejmowanie działań logopedycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
- 5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u uczniów wymagających pomocy logopedycznej;
- 6) prowadzenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wg potrzeb;

- 7) udział w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniami;
- 8) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- 9) organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
- 10) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym/ terapii zajęciowej;
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63.1. W Zespole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.

2. Do szczególnych zadań bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie i selekcjonowanie księgozbioru;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) planowanie, sprawozdawczość i odpowiedzialność materialna;
- 4) udostępnianie księgozbioru i organizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki;
- 5) prowadzenie zajęć dla uczniów z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz podejmowanie działań w celu wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 6) wspomaganie nauczycieli przedmiotów w pracy dydaktycznej przez dostarczanie właściwej lektury i innych środków dydaktycznych;
- 7) współpraca z nauczycielami w realizacji programu;
- 8) współpraca z wychowawcami, inicjowanie i prowadzenie działań służących popularyzacji czytelnictwa oraz wyrabianiu nawyków korzystania z książki i innych nośników informacji;
- 9) prowadzenie kroniki Zespołu.

§ 64. W Zespole, w ograniczonym wymiarze, wykonuje swoje obowiązki pielęgniarka szkolna, która jest odpowiedzialna za zdrowie i rozwój fizyczny dzieci. Pielęgniarka szkolna współpracując z dyrektorem dba o utrzymanie właściwego stanu higieniczno-sanitarnego poprzez okresowe i doraźne przeglądy czystości szkoły. Organizuje corocznie badania okresowe uczniów określone odrębnymi przepisami.

§ 65.1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których zakres obowiązków ustalany jest oddzielnie.

2. W Zespole zatrudniony jest sekretarz szkoły.

3. Do zadań sekretarza należy prowadzenie kancelarii oraz innych spraw Zespołu wg obowiązujących przepisów oraz zgodnie z zakresem obowiązków w tym:

- 1) przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) wydawanie uczniom i pracownikom dokumentów zgodnych z posiadaną przez szkoły dokumentacją;
- 3) obsługa spraw uczniowskich i pracowniczych;
- 4) prowadzenie spraw kadrowych.

VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 66. Rekrutacja do szkół wchodzących w skład Zespołu odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w szkolnych procedurach.

§ 67.1. Uczeń Zespołu w szczególności ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole;

- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania jego godności;
- 4) korzystania z doraźnej pomocy materialnej;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) korzystania z rad i pomocy wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 12) korzystania podczas zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 13) znajomości programów nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz szkolnego i przedmiotowego systemu oceniania;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole.

2. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowywanie się w ich trakcie;
- 2) usprawiedliwianie nieobecności w ciągu tygodnia oraz uzupełnianie braków wynikłych z absencji;
- 3) przestrzeganie zasad zawartych w przedmiotowych systemach oceniania;
- 4) respektowanie uchwał samorządu uczniowskiego;
- 5) powiadomienie nauczyciela lub innego pracownika Zespołu o zauważonych zagrożeniach;
- 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 8) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole;
- 9) dbanie o schludny wygląd oraz odpowiedniego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno wychowawczych w określonych dniach – strój galowy, sportowy, turystyczny;
- 10) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły;
- 11) przynoszenie na zajęcia edukacyjne wymaganych przyborów szkolnych, zeszyty, podręczniki, strój gimnastyczny i inne ustalone przez szkołę pomoce;
- 12) wyłączenie telefonu komórkowego i innych urządzeń na czas trwania zajęć;
- 13) naprawienia szkody na mieniu szkolnym wyrządzonej w sposób umyślny.

§ 68. Uczennicom będącym w ciąży stwarzane są warunki umożliwiające im ukończenie edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień.

VIII. RODZAJE NAGRÓD I KAR

§ 69.1. Za rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia, wzorową postawę, dzielność i odwagę a także za godne reprezentowanie Zespołu uczeń może być nagrodzony przez dyrektora:

- 1) pochwałą,
- 2) listem gratulacyjnym skierowanym do rodziców i zakładu pracy, w którym jest zatrudniony,
- 3) nagrodą rzeczową,
- 4) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
- 5) wpisem do „Złotej Księgi Absolwentów”,

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej **bardzo** dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające ukończenie szkoły - z wyróżnieniem.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,80 oraz wzorową ocenę zachowania zostaje wpisany do „Złotej Księgi Absolwentów”.

4. Uczeń klas I – III, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie otrzymuje **symboliczną** nagrodę.

§ 70. Za nieprzestrzeganie statutowych i regulaminowych obowiązków uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy,
- 2) naganą wychowawcy i **wykluczeniem z udziału ~~zakazem uczestnictwa~~ w organizowanych wycieczkach**, imprezach klasowych i szkolnych,
- 3) przeniesieniem do innego oddziału,
- 4) naganą dyrektora z ostrzeżeniem,
- 5) skreśleniem z listy uczniów Zespołu,
- 6) przeniesieniem ucznia szkoły podstawowej do innej szkoły, za zgodą kuratora.

§ 71.1. Skreślenia z listy uczniów Zespołu jest karą szczególną i może być nakładana decyzją dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego za:

- 1) bójki, kradzieże, fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej,
- 2) nieakceptowalne zachowania wobec innych,
- 3) zachowania wulgarne, agresywne i poniżające innych, także w Internecie,
- 4) zachowanie narażające na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia innych członków społeczności szkolnej,
- 5) przyjście do szkoły i przebywanie na jej terenie pod wpływem alkoholu, narkotyków, jak również zażywanie i rozprowadzanie ich na terenie Zespołu,
- 6) rażące zachowania uniemożliwianie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- 7) wyłudzenie, szantaż, przekupstwo, popełnienie innych czynów karalnych,
- 8) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,
- 9) nieuczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
- 10) uzyskanie pełnoletności,
- 11) **niezaliczenie „turnusu” w szkole branżowej,**
- 12) **utrata miejsca do realizacji zajęć praktycznej nauki zawodu.**

2. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie kary skreślenia z listy uczniów po otrzymaniu pisemnego poręczenia przez organizacje uczniowskie, stowarzyszenia, osoby godne zaufania lub instytucje.

3. uchylono

4. Uczeń szkoły podstawowej może zostać skreślony z listy uczniów po uzyskaniu pełnoletności.

§ 72.1. O przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze powinni być powiadomieni rodzice ucznia.

2. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od nałożonych kar w ciągu 14 dni do dyrektora Zespołu Szkół.

~~3. Tryb odwołania się od kary, wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, jak również katalog przypadków, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów lub przeniesiony do innej szkoły określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.~~

IX. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 73. 1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

2. Przepisów WSO nie stosuje się do młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim. Warunki przeprowadzania egzaminów oraz ich formy dla młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie określają odrębne przepisy.

3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

4. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

6. uchylono

7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 74.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole ;
- d) ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- e) przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych, klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) uchylono
- h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe określone podstawą programową danego przedmiotu.

§ 75.1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- a) częstotliwości i rytmiczności [uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych];
- b) jawności kryteriów [uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania oraz formy pracy podlegające ocenie];
- c) różnorodności wynikającej ze specyfiki każdego przedmiotu;
- d) różnicowania wymagań [zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen];
- e) otwartości [ocenianie wewnątrzszkolne podlega modyfikacji];

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Oceny wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, jak również braki w nich.

4. Nauczyciel zawsze uzasadnia pisemnie negatywną ocenę roczną i przekazuje ją również do protokołu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. ~~na terenie szkoły.~~

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, również poprzez szkolną stronę www i platformę Librus, o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje, również poprzez szkolną stronę www i platformę Librus, uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. uchylony

9. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.

10. Wychowawca klasy informuje rodziców o ocenach bieżących z poszczególnych przedmiotów poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas zebrań klasowych oraz indywidualnych konsultacji z nimi.

§ 76. 1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| a) stopień celujący | - 6 cel. |
| b) stopień bardzo dobry | - 5 bdb, |
| c) stopień dobry | - 4 db. |
| d) stopień dostateczny | - 3 dst. |
| e) stopień dopuszczający | - 2 dop. |
| f) stopień niedostateczny | - 1 ndst. |

2. W przedmiotowych systemach oceniania (PSO) dopuszcza się w bieżącym ocenianiu stosowanie skali procentowej oraz symboli.

1) w klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto co najmniej jeden z warunków:

a) posiadał wiedzę i umiejętności ~~znacznie~~ wykraczające poza podstawę programową i program nauczania w danej klasie,

b) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,

c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,

d) uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,

e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada porównywalne sukcesy, osiągnięcia.

2) W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,

b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania i potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) w klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania danej klasy na poziomie wymagań ujętych w podstawie programowej,

b) poprawnie wykorzystuje nabyte umiejętności i stosuje je do rozwiązywania zadań.

4) W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, jednak nie w pełni,

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem klas programowo najwyższych),

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) w klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie potrafi wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności bez pomocy nauczyciela dla danej klasy,

3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym danej klasy. Oceny klasyfikacyjne w oznaczonej kolumnie dziennika elektronicznego, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.

§ 77. 1. Oceny wiedzy i umiejętności uczniów dokonuje nauczyciel na podstawie:

1) wypowiedzi ustnej;

2) pracy pisemnej przybierającej formy:

a) kartkówki: waga stopnia = 2,

aa) obejmuje materiał ostatnich zajęć,

ab) nie musi być zapowiedziana,

ac) może być stosowana na każdych zajęciach edukacyjnych,

ad) czas jej trwania nie powinien przekraczać 10 – 15 minut;

- b) sprawdzianu: waga stopnia = 4,
 - ba) obejmuje materiał trzech ostatnich jednostek tematycznych,
 - bb) polecenia dla uczniów powinny mieć formułę zadań egzaminacyjnych,
 - bc) musi być zapowiedziany uczniom co najmniej trzy dni wcześniej i wpisany do dziennika elektronicznego,
 - bd) powinien być sprawdzony w ciągu dwóch tygodni i krótko zrecenzowany;
 - c) pracy klasowej: waga stopnia = 6,
 - ca) obejmuje materiał powyżej trzech ostatnich jednostek tematycznych,
 - cb) musi być poprzedzona lekcją utrwalającą, której zadaniem jest określenie treści i umiejętności objętych późniejszą diagnozą,
 - cc) musi być zapowiedziana uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana do dziennika elektronicznego,
 - cd) polecenia dla uczniów powinny mieć formułę zadań egzaminacyjnych,
 - ce) powinna być sprawdzona, oceniona i zrecenzowana w ciągu dwóch tygodni,
 - cf) pozostaje do wglądu zainteresowanych do 31 sierpnia danego roku szkolnego na terenie szkoły;
 - d) pracy domowej: waga stopnia = 2,
 - da) mającej na celu pogłębienie, rozszerzenie i utrwalenie wiedzy oraz wdrożenie uczniów do samodzielności w posługiwaniu się wiedzą, w zbieraniu informacji, w dokonywaniu obserwacji, rozwiązywaniu zagadnień oraz ich opracowywaniu,
 - db) nie zadaje się prac domowych na okres ferii świątecznych i zimowych,
 - dc) praca domowa, o ile ma formę zadania pisemnego, wykonywana jest przez uczniów pismem ręcznym;
 - e) testu diagnozującego – wstępnego, śródrocznego, rocznego:
 - f) egzaminu próbnego
 - fa) może być oceniony przez nauczyciela przedmiotu oceną częściową,
 - fb) jego wynik, o ile jest próbą zewnętrzną, umożliwia podwyższenie oceny z przedmiotu,
 - g) pracy i aktywności na lekcji,
 - h) pracy projektowej,
 - i) prowadzenia dokumentacji pracy na lekcji,
 - j) nauczyciel może wprowadzić ocenę innych form aktywności ucznia,
 - k) osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
2. Jednakowe wagi ocen ustalone są w przedmiotowych systemach oceniania, w zakresie od 1 do 6, dla przedmiotów i grup przedmiotów:
- 1) język polski,
 - 2) wiedza o społeczeństwie i historia,
 - 3) matematyka,
 - 4) fizyka, biologia, geografia i chemia,
 - 5) języki nowożytne,
 - 6) wychowanie fizyczne,
 - 7) technika, informatyka, muzyka, plastyka i zajęcia artystyczne.
3. Progi procentowe stopni ~~ocen~~ przy ocenianiu prac pisemnych:
- | | |
|--------------------------------|------------------|
| a) stopień celujący (6), | co najmniej 95 % |
| b) stopień bardzo dobry (5), | co najmniej 90% |
| c) stopień dobry (4), | co najmniej 70% |
| d) stopień dostateczny (3), | co najmniej 50% |
| e) stopień dopuszczający (2), | co najmniej 30% |
| f) stopień niedostateczny (1), | poniżej 30%. |

4. W ciągu tygodnia uczniowie mogą mieć trzy sprawdziany i dwie prace klasowe, a w danym dniu jedną pracę klasową. W dniu bez pracy klasowej, może być przeprowadzony jeden sprawdzian. W dniu, w którym jest praca klasowa, nie może być przeprowadzony sprawdzian.

5. Praca klasowa musi zawierać treści zrealizowane i utrwalone na zajęciach lekcyjnych.

6. Każdy uczeń jest zobowiązany przystąpić do wszystkich sprawdzianów i prac klasowych przeprowadzanych w każdym półroczu przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych,

1) ~~uczeń, który z powodu nieobecności nie przystąpił do sprawdzianu lub pracy klasowej otrzymuje symbol „0” i przystępuje w ciągu miesiąca do tego sprawdzianu lub pracy klasowej w dogodnym terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia;~~

2) uchylono

3) ~~nieprzystąpienie ucznia do danej formy powoduje utrzymanie symbolu „0” z odpowiednią wagą umożliwiając wyliczenie średniej oraz świadczącego o nieprzystąpieniu ucznia do danej formy sprawdzającej;~~

4) w przeciągu miesiąca uczeń ma prawo przystąpienia do poprawy oceny otrzymanej ze sprawdzianu lub pracy klasowej, zwłaszcza oceny niedostatecznej. Ocena z poprawy danej formy nie może być ani równa, ani niższa od oceny poprawianej,

5) przystąpienie przez ucznia do wszystkich form sprawdzających z danego przedmiotu, bez względu na ich wynik, warunkuje jego prawo do wnioskowania o możliwość podwyższenia oceny rocznej.

7. W każdym półroczu wiedza i umiejętności uczniów z danego przedmiotu powinny być ocenione przynajmniej trzykrotnie, w tym co najmniej poprzez jeden sprawdzian i jedną pracę klasową.

8. Uczeń ma prawo nieprzygotowania się do zajęć edukacyjnych w sytuacjach określonych w PSO.

9. „Szczęśliwy numer” daje uczniowi w danym dniu na każdej lekcji możliwość zwolnienia z odpowiedzi ustnej lub kartkówki.

10. Uczeń ma obowiązek na bieżąco uzupełniać wiedzę z zajęć edukacyjnych, na których był nieobecny.

11. Uczeń, którego nieobecność na zajęciach lekcyjnych była spowodowana reprezentowaniem szkoły na zewnątrz, ma prawo do konsultacji z tych zajęć.

§ 78. 1 Ocena zachowania

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala zespół wychowawczy.

2. Szczegółowe kryteria oceniania ustala wychowawca klasy uwzględniając specyfikę zespołu.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom,
- h) **respektowanie norm społecznych.**

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali z podanymi skrótami:

- | | |
|-----------------|---------|
| a) wzorowe | - wz.; |
| b) bardzo dobre | - bdb.; |
| c) dobre | - db.; |
| d) poprawne | - pop.; |

- e) nieodpowiednie - ndp.;
f) naganne - ng.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Uczniowi realizującemu indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy ustala na godzinie wychowawczej - zapisując w dzienniku temat: Ustalanie śródrocznej (rocznej) oceny zachowania uczniów – w oparciu o kryteria śródrocznej (rocznej) oceny zachowania uczniów, zasięga opinii uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Zasięga również opinię nauczycieli uczących w oddziale w formie przez niego ustalonej i ustala ostateczne śródroczne (roczne) oceny zachowania.

~~10. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania podana jest do wiadomości uczniów na 14 dni przed radą klasyfikacyjną.~~

~~11. W klasach 4–8 szkoły podstawowej ustala się punktowy system oceny zachowania.~~

~~1) każdy uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej;~~

~~2) w ciągu trwania półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania;~~

~~3) wychowawca klasy na końcu każdego półrocza ustala ocenę zachowania zgodnie z procedurą;~~

~~4) Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w dzienniku.~~

~~12. uchylono~~

~~13. uchylono~~

~~14. uchylono~~

~~15. uchylono~~

~~16. Konkretnemu zachowaniu przydzielona jest odpowiednia ilość punktów.~~

~~Waga pozytywnych zachowań:~~

lp.	Funkcjonowanie w środowisku szkolnym	Punkty
Konkursy przedmiotowe i artystyczne		
1.	szczebel ogólnopolski:	
	udział w konkursach, olimpiadach [kwalifikacja jednostopniowa]	30
	udział w konkursach, olimpiadach [kwalifikacja co najmniej dwustopniowa]	40
	Laureat i miejsca medalowe	100
2.	szczebel regionalny i wojewódzki:	
	udział w konkursach, olimpiadach [kwalifikacja jednostopniowa]	20
	udział w konkursach, olimpiadach [kwalifikacja co najmniej dwustopniowa]	40
	Laureat i miejsca medalowe	100

3.	szczebel powiatowy:	
	udział w konkursach, olimpiadach [kwalifikacja jednostopniowa]	20
	udział w konkursach, olimpiadach [kwalifikacja co najmniej dwustopniowa]	30
	Laureat i miejsca medalowe [także kwalifikacja do wyższego szczebla]	50
4.	-szczebel szkolny	
	udział w konkursach, olimpiadach	10
	miejsca medalowe	15
	Laureat [także kwalifikacja do wyższego szczebla]	25
<i>Sport i rekreacja</i>		
5.	szczebel ogólnopolski, regionalny i wojewódzki:	
	udział w zawodach [kwalifikacja jednostopniowa]	30
	udział w zawodach [kwalifikacja co najmniej dwustopniowa]	40
	miejsca punktowane IV—X	60
	mistrz i miejsca medalowe	100
6.	szczebel powiatowy:	
	udział w zawodach	15
	miejsca medalowe II i III [również miejsca punktowane]	20
	mistrz i miejsca dające kwalifikacje do szczebla wyższego	30
7.	szczebel szkolny:	
	udział w zawodach	10
	miejsca medalowe i miejsca dające kwalifikacje do szczebla wyższego	15
<i>Uspółecznienie oraz respektowanie zasad współżycia i norm etycznych</i>		
8.	Aktywne pełnienie funkcji w szkole	20 (raz w semestrze)
9.	Aktywne pełnienie funkcji w klasie	15 (raz w semestrze)
10.	Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych — dopuszczalne 3 nieobecności w semestrze	20 (za każde zajęcie)
11.	Praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska (udział w przedstawieniach, wolontariat, redagowanie gazetki szkolnej, apele, akcje charytatywne, występy etc.)	30
12.	Praca na rzecz klasy (przygotowanie gazetki, prowadzenie kroniki klasowej)	10
13.	Praca na rzecz środowiska [DPS, wolontariat, akcje charytatywne, występy]	30
14.	Rozwijanie zainteresowań poza szkołą	15 (raz w semestrze)
15.	Punktualność (brak spóźnień)	20 miesięcznie
16.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	10 (raz w semestrze)
17.	100% frekwencja	20 miesięcznie
18.	Inne pożądane zachowania	10
19.	Wyjątkowa kultura osobista	15
20.	Wywiązywanie się z podjętych działań	10
21.	Przeciwstawianie się zachowaniom nieakceptowanym społecznie	20
22.	Inne wg uznania uczniów i nauczycieli	do 30

Waga negatywnych zachowań

lp.	-Funkcjonowanie w środowisku szkolnym	Punkty
1.	Spóźnianie się na lekcje	2

2.	Przeszkadzanie na lekcjach: chodzenie po klasie; chodzenie i opuszczanie hali/sali bez powiadomienia nauczyciela; rozmowy na lekcji; używanie telefonu komórkowego, mp3 itp.	10
3.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	10
4.	Niszczenie mienia	30
5.	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia [do 15 pkt tygodniowo] (każda opuszczona godzina)	5-15
6.	Kłamstwa, ściąganie, odpisywanie prac domowych	20
7.	Niewłaściwe zachowanie na korytarzu szkolnym w trakcie zajęć lekcyjnych i podczas przerw międzylekcyjnych	10
8.	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego	10
9.	Brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i egzaminów	10
10.	Niewykonanie projektu edukacyjnego	60
11.	Nieprzestrzeganie szkolnych regulaminów i zasad obowiązujących w szkole	10-20
12.	Inne niewłaściwe zachowania-sytuacje negatywne	10
13.	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych	20
	Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych	
1.	Aroganckie zachowanie w stosunku do innych	15
2.	Zaczepianie słowne, fizyczne (dokuczanie innym)	10
3.	Bójka	50
4.	Niekulturalne zachowanie w miejscach publicznych	15
5.	Przejawy wandalizmu	30
6.	Zaśmiecanie otoczenia	5
7.	Wulgarnie słownictwo, przezywanie kolegów	10
8.	Palenie tytoniu	20
9.	Wyludzanie, wymuszanie	50
10.	Kradzież	50
11.	Przebywanie w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych substancji odurzających	50
11.	Celowe narażanie na utratę zdrowia, uszkodzenie ciała siebie i innych	50
12.	Podrobienie podpisu, sfalszowanie usprawiedliwienia	50

17. Kryteria ocen zachowania

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie i z należytą starannością przygotowuje się do zajęć,
- b) usprawiedliwia wszystkie nieobecności, cechuje go punktualność,
- d) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i sprawnościowych na miarę swoich możliwości,
- e) twórczo, z dużym zaangażowaniem i terminowo wywiązuje się z zadań wynikających z projektu na każdym etapie jego realizacji,
- f) wywiązuje się z obowiązków wynikających ze statutu szkoły,
- g) jest animatorem życia klasy i szkoły: inicjuje i podejmuje działania na rzecz klasy i całej społeczności uczniowskiej, wykazuje się aktywnością,
- h) wspiera kolegów potrzebujących pomocy, z własnej woli poświęca czas i swój zasób wiedzy, pomaga koleżankom i kolegom w uzupełnianiu braków edukacyjnych, wspiera w trudnych sytuacjach, służy dobrą radą,
- i) dba o kulturę języka, okazuje szacunek innym,
- j) jego słowa i zachowanie nie naruszają godności rówieśników i osób dorosłych,
- k) jest odpowiedzialny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy; cechuje go życzliwość, wrażliwość na krzywdę innych, empatia i tolerancja,
- l) szanuje tradycje szkoły, tradycje narodowe i wynikające z szeroko rozumianej kultury,

m) charakteryzuje się troską o zdrowie własne i innych; stroni od używek i nie nakłania do ich zażywania,

n) ubiera się stosownie do miejsca i sytuacji w jakich się znajduje; bez przesadnego makijażu i biżuterii,

o) dba o mienie własne, pozostałych uczniów, pracowników oraz mienie szkoły,

p) godnie zachowuje się poza terenem szkoły.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń:

a) systematycznie przygotowuje się do zajęć, bierze aktywny udział w zajęciach,

b) usprawiedliwia wszystkie nieobecności,

c) podnosi wiedzę i rozwija umiejętności poprzez udział w konkursach, zawodach,

d) wywiązuje się z zadań wynikających z projektu na każdym etapie jego realizacji,

e) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

f) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,

g) pomaga innym - na miarę swoich możliwości, jest odpowiedzialny, koleżeński, uczciwy i cechuje go życzliwość wobec innych,

h) dba o kulturę słowa; nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi; w relacjach interpersonalnych z rówieśnikami, członkami społeczności uczniowskiej i pracownikami szkoły cechuje go szacunek, wrażliwość, zrozumienie, tolerancja,

i) szanuje tradycje szkoły, tradycje narodowe i wynikające z szeroko rozumianej kultury,

j) charakteryzuje się troską o zdrowie własne i innych; stroni od używek i nie nakłania do ich zażywania,

k) ubiera się stosownie do miejsca i sytuacji w jakich się znajduje; bez przesadnego makijażu i biżuterii; godnie zachowuje się poza terenem szkoły,

l) dba o mienie własne, pozostałych uczniów, pracowników szkoły oraz mienie szkoły,

n) naprawia błędy.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, sporadycznie uchybia obowiązkowości,

b) usprawiedliwia nieobecności,

c) bierze udział w konkursach i zawodach na poziomie szkolnym – na miarę własnych możliwości,

d) terminowo wywiązuje się z zadań wynikających z projektu na każdym etapie jego realizacji,

e) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie szkoły,

f) uczeń stara się pomagać innym, włącza się w życie klasy i szkoły,

g) dba o kulturę słowa – nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,

h) nie podejmuje działań, które mogłyby zaszkodzić zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych; jego postawa w stosunku do kolegów i koleżanek oraz osób dorosłych charakteryzuje się życzliwością, uczciwością i dobrocią,

i) godnie zachowuje się poza terenem szkoły; charakteryzuje się troską o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,

j) stroni od wszelkiego rodzaju używek i nie namawia do nich innych,

k) szanuje tradycje szkoły, tradycje narodowe i wynikające z szeroko rozumianej kultury,

l) dba o mienie własne, pozostałych uczniów, pracowników szkoły oraz mienie szkoły,

ł) ubiera się stosownie do miejsca i sytuacji w jakich się znajduje; do szkoły przychodzi bez przesadnego makijażu i biżuterii,

m) w razie konieczności podejmowane przez szkołę środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) stara się systematycznie przygotowywać do zajęć, zdarza się jednak, że nie jest obowiązkowy,

b) liczba godzin nieusprawiedliwionych w półroczu jest niewielka, stara się być punktualny,

c) uczeń bierze udział w życiu klasy i szkoły, ale nie podejmuje działań, charakteryzuje się bierną postawą, nie wykazuje inicjatywy, uczestniczy w imprezach z obowiązku,

- d) wywiązuje się z większości zadań wynikających z projektu przy wsparciu grupy i nauczyciela,
 - e) przestrzega zasad panujących w szkole, z nielicznymi uchybieniami przestrzega obowiązków wynikających ze statutu szkoły,
 - f) swoim zachowaniem nie demoralizuje innych,
 - g) sporadycznie zapomina o kulturze języka, nie używa zwrotów grzecznościowych w relacjach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
 - h) cechuje go uczciwość, koleżeńskość i życzliwość w stosunku do innych,
 - i) nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, stroni od środków uzależniających, nie namawia innych,
 - j) popełniając wykroczenia stara się naprawić,
 - k) szanuje tradycje szkoły, tradycje narodowe i wynikające z szeroko rozumianej kultury,
 - l) ubiera się stosownie do miejsca i sytuacji w jakich się znajduje,
 - m) dba o mienie własne, pozostałych uczniów, pracowników szkoły oraz mienie szkoły – naprawia szkody;
 - n) stosownie zachowuje się poza terenem szkoły;
 - o) podejmowane przez szkołę środki zaradcze nie zawsze odnoszą skutek.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) w lekceważący sposób podchodzi do wypełniania obowiązku szkolnego: opuszcza zajęcia, brak mu przygotowania merytorycznego i praktycznego na zajęcia lekcyjne,
 - b) opuszcza obowiązujące go zajęcia – liczba godzin nieusprawiedliwionych w półroczu jest znaczna,
 - c) uczeń spóźnia się na zajęcia; nie wykonuje poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - d) niechętnie, w niewielkim stopniu uczestniczy w realizacji projektu,
 - e) swoim nieodpowiednim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć – nie reaguje na upomnienia;
 - f) używa wulgaryzmów i słów ogólnie przyjętych za obraźliwe; nie stosuje się do zasad współżycia społecznego,
 - g) oczernia innych, rozpowszechnia informacje, które godzą w dobre imię innych, prowokuje sytuacje konfliktowe; popada w konflikt z prawem, ale wyciąga z tego należyte wnioski,
 - h) zachowuje się niekulturalnie w stosunku do rówieśników i osób dorosłych, nie stosuje zwrotów grzecznościowych, nie reaguje zmianą zachowania na zwracaną mu uwagę,
 - i) nie uczestniczy w życiu szkoły i klasy; lekceważy pracę i starania innych.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie sprawia kłopoty wychowawcze,
 - b) przeszkadza swoim zachowaniem w prowadzeniu lekcji nauczycielom i w korzystaniu z lekcji kolegom;
 - c) notorycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
 - d) dopuszcza się aktów wandalizmu na terenie szkoły- świadomie niszczy dobra materialne będące własnością szkoły, uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - e) przejawia aroganckie zachowania w stosunku do innych;
 - f) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły poprzez zniesławienie, agresję słowną, agresję fizyczną lub prowokację;
 - g) używa wulgaryzmów w stosunku do rówieśników, grona pedagogicznego i pozostałych pracowników szkoły;
 - h) nie spełnia obowiązku szkolnego;
 - i) nie wywiązuje się z zadań wynikających z realizacji projektu;
 - j) ~~stosuje w szkole, w czasie wycieczek szkolnych i innych zajęć prowadzonych poza szkołą przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, zagrażając ich zdrowiu i życiu bądź naruszając ich bezpieczeństwo;~~
 - k) popada w konflikt z prawem – jest sprawcą lub współsprawcą czynów karalnych; rażąco narusza normy społeczne w szkole i poza nią,

~~1) na terenie szkoły, podczas wycieczek szkolnych i innych zajęć prowadzonych poza szkołą dokonuje kradzieży i wymuszeń, grozi innym – w ten sposób nastając na zdrowie, bezpieczeństwo i życie uczniów, nauczycieli i pracowników i w szkoły.~~

18. Świadome narażanie na niebezpieczeństwo zdrowia lub życia innej osoby może skutkować nie tylko naganną oceną zachowania, ale również skreśleniem z listy uczniów.

19. Niewłaściwe zachowania ucznia, jego uchybienia, uwagi dotyczące zachowania muszą być dokumentowane w dzienniku elektronicznym.

§ 79. 1 Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. uchylono

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na czas określony w tej opinii.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w pkt. 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w pkt. 3 jest zobowiązany do obecności na lekcji, jeśli te zajęcia wypadają w środku planu lekcyjnego. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być z nich zwolniony po przedstawieniu pisemnej deklaracji rodziców o ich odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wady słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

12. Uczeń zdolny jest wspierany poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) wspieranie emocjonalne, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
- 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalamie potencjału twórczego;
- 4) uwrażliwianie na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
- 5) promocję przez nauczyciela opiekuna i szkołę,
- 6) uczeń zdolny ma możliwość:

- a) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych;
- b) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
- c) indywidualnej pracy i dostosowania stopnia trudności, poziomu i liczby zadań,
- d) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

§ 80. uchylono

§ 81.1. uchylono

§ 82. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- I półrocze: wrzesień – styczeń
- II półrocze: styczeń/luty – czerwiec

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec II półrocza.

4. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niewskazane jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec półrocza.

5. Na 14 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zwłaszcza o niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku.

6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do przekazania przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacji o przewidywanej dla niego śródrocznej ocenie niedostatecznej, a w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny lub ustnej podczas wywiadówki o przewidywanej rocznej lub końcowej ocenie niedostatecznej.

7. Na 3 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele są zobowiązani do wstawienia ocen z przedmiotu w dzienniku elektronicznym. Wystawiona ocena jest ostateczna i może być zmieniona wyłącznie w określonym trybie.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia braków.

§ 83.1. Każdy uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych spełniając określone warunki:

- a) w terminie dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej, uczeń zwraca się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z prośbą o podanie warunków uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w terminie pięciu dni od złożenia przez ucznia prośby podaje uczniowi warunki uzyskania określonej, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględniając:

- ba) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania danej rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- bb) konieczność poprawienia ustalonych przez nauczyciela niekorzystnych ocen (np.: ocen bieżących, ocen prac klasowych, ocen wypracowań, ocen z pierwszego semestru itp.) w zależności od specyfiki przedmiotu oraz przedmiotowego systemu oceniania, określając terminy poprawy,
- bc) uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana dla niego roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych, gdy spełnił w wyznaczonym przez nauczyciela uczącego terminie wszystkie ustalone warunki jej uzyskania,

2. Uczeń może uzyskać wyższą ocenę z danego przedmiotu, gdy z egzaminu uzyskał wynik wyższy od średniej krajowej lub osiągnął wynik niewspółmiernie wysoki w stosunku do swoich możliwości.

3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania spełniając określone warunki:

a) w terminie dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, uczeń składa do wychowawcy klasy pisemną prośbę z samooceną oraz rekomendacją samorządu klasowego o podanie warunków uzyskania określonej wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

b) wychowawca klasy, w terminie pięciu dni od złożenia przez ucznia pisemnej prośby, ponawia procedurę ustalenia oceny zachowania ucznia ze wszystkimi podmiotami, ze szczególnym uwzględnieniem samooceny ucznia. Tak ustalona ocena jest ostateczna.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 84. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny, jednakże nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

5a. Egzamin klasyfikacyjny można przeprowadzić, w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły innego typu. Natomiast uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4, przeprowadza komisja w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w pkt. 5 i 5a, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub wskazany nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 85. Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców wraz z zakresem materiału, który będzie objęty egzaminem.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, jednakże w sytuacjach szczególnych, na wniosek ucznia lub rodzica, można egzamin przeprowadzić w innym terminie.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo wskazany nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosował wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specyficznymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w orzeczeniu i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminującego innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, kryteria oceny, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który z obu części egzaminu otrzymał łącznie 30% poprawnych odpowiedzi. W przypadku plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego i informatyki proporcje punktowe zadań powinny wynosić odpowiednio: $\frac{1}{4}$ część pisemna i $\frac{3}{4}$ praktyczna.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 86. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, powołuje komisję, która w ciągu 5 dni przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły, wicedyrektor lub - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) nauczyciel z naszej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu, kryteria oceny oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 87. Ustalenie oceny zachowania w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, powołuje komisję, która w ciągu 5 dni ustala ocenę zachowania w drodze głosowania. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły, wicedyrektor lub wskazany nauczyciel - jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
- d) pedagog;
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- g) przedstawiciel rady rodziców.

4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 88. Promowanie i ukończenie szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja

zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu „ósmoklasisty”.

3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem edukacyjnym realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczeń promowany warunkowo jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym realizację programu przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną. Nauczyciel przedmiotu może wyznaczyć uczniowi sprawdzian w określonej przez siebie formie i czasie.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na celującą ocenę końcową.

6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

7. uchylono

8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

10. Uczeń klasy wielozawodowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, w tym z przedmiotów zawodowych realizowanych w trakcie turnusu oraz uzyskał pozytywną ocenę z praktycznej nauki zawodu.

11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto uzyskał pozytywną ocenę z praktycznej nauki zawodu.

§ 89. Organizację egzaminów zewnętrznych określają odrębne przepisy.

§ 90. uchylony

§ 91. Zasady oceniania na I etapie edukacyjnym.

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, które uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Ocena opisowa może dotyczyć również oceniania bieżącego i mieć formę pisemną lub ustną. W bieżącym ocenianiu nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne,

podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi:

a) rozwoju intelektualnego, osiągnięcia ucznia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisanie jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody,

b) rozwoju społeczno-moralnego z uwzględnieniem zachowania wobec ludzi, siebie oraz zachowania wobec wytworów kultury;

c) rozwoju fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie.

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej. Stopnie (oceny cyfrowe) zapisywane są w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).

5. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez dziennik elektroniczny, rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną, opisową śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

6. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania.

7. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:

a) słowną wyrażoną ustnie,

b) pisemną,

c) wyrażoną symbolem graficznym,

d) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania.

8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

9. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 92. Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Uczeń szkoły, który ukończył szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

4. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

5. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

6. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń z egzaminów zewnętrznych.

7. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

8. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotację „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

9. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

10. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

11. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

12. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

13. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

X. ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 93.1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- e) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) innych przepisach prawa oświatowego i wewnętrznych uregulowaniach, a w szczególności o treści statutu szkoły.

3. ~~W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” nauczyciel prowadzący te zajęcia, wraz z wychowawcą klasy, może przeprowadzić spotkanie informacyjne z rodzicami.~~

4. Szkoła informuje rodziców o zasadach nauczania religii/etyki.

5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,

4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce,

5) zapewnienia dziecku warunków nauki, w przypadku dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

6. W celu zapewnienia dziecku w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

7. Szkoła oczekuje od rodziców:

1) zainteresowania postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:

a) uczestniczenie w zebraniach klasowych oraz dniach otwartych,

b) zgłaszanie się na prośbę wychowawcy, nauczyciela uczącego, pedagoga lub dyrektora,

c) informowania wychowawcy o sytuacji społecznej i zdrowotnej dziecka,

d) informowania wychowawcy lub pedagoga o niepokojących przejawach w zachowaniu dziecka,

2) pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, zielone szkoły, uroczystości itp.) i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych na miarę możliwości rodziców, tak w odniesieniu do szkoły jak i klasy,

3) właściwego kształtowania relacji międzyludzkich,

4) przedstawiania w szkole swoich uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jej funkcjonowania.

8. Formy kontaktu szkoły z rodzicami:

1) zebrania informacyjne,

2) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem lub dyrektorem z inicjatywy obu stron (np. dni otwarte),

3) pisemna informacja dla rodziców w związku przewidywanymi ocenami,

4) w szczególnych przypadkach wezwanie rodziców do szkoły,

5) kontakt telefoniczny wychowawcy lub pedagoga z rodzicami,

6) spotkania dyrektora lub Rady Pedagogicznej z jej inicjatywy z przedstawicielami rodziców (Rada Rodziców),

7) spotkania okolicznościowe – wspólny udział w uroczystościach itp.

8) komunikacja poprzez dziennik elektroniczny.

XI. WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE

§ 94.1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiektach Zespołu, nadzór nad wchodzącymi na jego teren sprawuje pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora Zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;

2) podczas przerw dyżur pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów;

3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

4. W miejscach o zwiększonym ryzyku – sala gimnastyczna, pracownia informatyki – opiekun pracowni opracowuje regulamin i zapoznaje z nim uczniów.

5. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo. Budynki i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer.

1) system stanowi integralny element zapewnienia całościowego i optymalnego procesu nauki, wychowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa,

2) system monitoringu służy do podejmowania działań interwencyjnych w tym wyciągania konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych, niezgodnych z prawem zachowań.

3) udostępnienie zapisu monitoringu odbywa się za zgodą dyrektora Zespołu,

4) budynek posiada oznaczenie „obiekt monitorowany”.

6. Szkoła współpracuje z policją.

7. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze zajęcia lekcyjne, a zwalniać uczniów z ostatnich w danym dniu.

8. Niewskazane jest opuszczanie przez nauczyciela sali lekcyjnej w trakcie realizacji zajęć.

9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, podejmuje stosowne działania ratunkowe i niezwłocznie zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz sekretariat szkoły.

10. Szkoła o zaistniałym wypadku na terenie szkoły powiadamia (w razie potrzeby) pogotowie ratunkowe, rodziców oraz organ prowadzący.

11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

§ 94.a. 1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych służących do komunikacji, nagrywania, odtwarzania dźwięku i obrazu.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności czasu trwania zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przerw międzylekcyjnych.

3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych wyłącznie za zgodą nauczyciela, w celach dydaktycznych lub w sytuacjach szczególnych.

4. Szczegółowe zasady postępowania w tym zakresie ustalone zostają w Regulaminie.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 95. Pieczętki podłużne szkoły mają następującą treść:

1) Zespół Szkół w Resku

Brązowa Szkoła I Stopnia

ul. Bolesława Prusa 2; 72 – 315 Resko

2) Zespół Szkół w Resku

Liceum Ogólnokształcące

im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

ul. Bolesława Prusa 2; 72 – 315 Resko

3) uchylono

4) Zespół Szkół w Resku

Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego

ul. Bolesława Prusa 2; 72 – 315 Resko

5) Zespół Szkół w Resku

ul. Bolesława Prusa 2; 72 – 315 Resko

§ 96.1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 97.1. Zmiany do statutu mogą być wprowadzone na wniosek organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Tryb wprowadzania zmian do statutu następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.