

na biznes i zarządzanie.

1. Jak będziemy pracować?

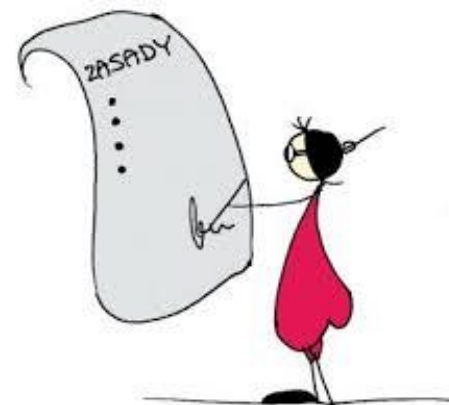
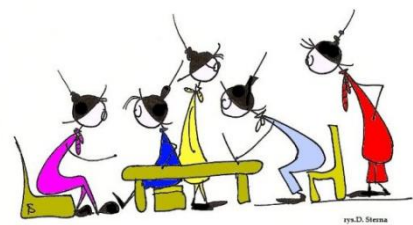
2. Co mi: *wolno?* *Nie wolno?*

3. Celujący **6** – czemu nie!

WYMAGANIA:

- na początku roku szkolnego uczniowie są informowani przez nauczyciela przedmiotu o:
 - zakresie wymagań obowiązujących w danym roku szkolnym (zakres wiadomości i umiejętności)
 - sposobach i zasadach oceniania z podstaw przedsiębiorczości.

savoir-vivre to fundament



w torbie/plecaku – schowane, wyciszone



przerwa, świetlica, korytarz



grzecznością królów



MASZ PRAWO:

1. Nie wiedzieć i o wszystko pytać nawet 100 razy!
2. Popępniać błędy.
3. Mieć zły dzień i nie przygotować się do lekcji (wcześniej powiedz mi o tym).
4. Mieć swoje zdanie.
5. Tworzyć własne notatki.
6. Poprawiać kartkówki, sprawdziany i prace klasowe.
7. Do tolerancji, szacunku i wysłuchania.
8. Do odpoczynku.
9. Do obiektywnej i sprawieliwej oceny.

MASZ OBOWIĄZEK:

1. Aktywnie uczestniczyć w lekcji.
2. Korzystać z informacji zwrotnej, po to by się rozwijać.
3. Prowadzić starannie zeszyt. Robić ciekawe, różnorodne wizualne, treściwe notatki.
4. Czytać uważnie lektury.
5. Poprawiać błędy.
6. Systematycznie pracować i utrwaląć materiał.
7. Poszerzać wiedzę.
8. Pisać samodzielnie wypracowania.
9. Szanować siebie i innych.
10. Wywiązywać się z umów z nauczycielami innymi uczniami.



obowiązkowy

PRACE DOMOWE

- z planowanych prac domowych w każdym semestrze, uczeń zobowiązany jest wykonać 1. wybrane zadanie
- uczeń SAM wybiera/decyduje/wykonuje zadania, które go interesują,
- dba o swoje sprawy - przedsiębiorczość
- **WYŁĄCZNIE NAPISANE ODRĘCZNIE W ZESZYCIE !!!**



na lekcji uczniowie piszą własną notatkę, uzupełniają, wklejają do zeszytu otrzymane materiały

NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI

- Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowania do lekcji
 - nieprzygotowanie jest ważne tylko zgłoszone zaraz po wejściu do klasy
 - nieprzygotowanie jest odnotowywane datą w zeszycie przedmiotowym

aktywność na lekcjach czyli PLUSY- MINUSY

plusy – za aktywność w toku zajęć – wspólna decyzja uczniów

- za 4. „+” uczeń otrzymuje ocenę b. dobry

minusy – za brak: pracy na lekcji, niezbędnych materiałów....

- adekwatnie za 4. „-” uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

AKTYWNOŚĆ – doceniana 😊

ODPOWIEDŹ UCZNIA

- odpowiada uczeń, który wyraźnie chce odpowiadać
- swoim zachowaniem daje do zrozumienia, że jest przygotowany
- oczekuje, iż zostanie dostrzeżony przez n-la i kolegów I n-la



PROJEKT EDUKACYJNY

- w każdym semestrze **OBOWIAZKOWY 1. PROJEKT**
- praca zespołowa wg określonych kryteriów
- zadanie oceniane przez zespół, n-la
- tematyka zaproponowana przez uczniów lub n-la



PRACE PISEMNE

- pytania/zadania opracowują/proponują uczniowie
- zapowiedziane
- celowa nieobecność – ndst. bez poprawiania
- podczas pracy pisemnej uczeń może korzystać **WYŁĄCZNIE** ze swojego zeszytu

- **PRACE PISEMNE Z PODANYMI WCZEŚNIEJ ZAGADNIENIAMI / PYTANIAM**
- nie ma możliwości poprawy

- poprawa pracy pisemnej:
- czas 2. tygodnie
- też indywidualne ustalenia



Średnia śródroczna i roczna wyliczana przez dziennik elektroniczny jest pomocą w ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej

- poniżej 30% - niedostateczny (1)
- co najmniej 30% - dopuszczający (2)
- co najmniej 50% - dostateczny (3)
- co najmniej 70% - dobry (4)
- co najmniej 90% - bardzo dobry (5)
- powyżej 95% - celujący (6)

OCENA CELUJĄCA

– NA KONIEC ROKU SZKOLNEGO

WYŁĄCZNIE dla uczniów, którzy:

- 100% - B.DOBRY bieżąca praca + DZIAŁALNOŚCI dodatkowe
- konkursy tematyczne powiatowe/wojewódzkie/ogólnopolskie
- wolontariat
- aktywna praca na rzecz szkoły i środowiska
- imprezy/przedsięwzięcia/wydarzenia
-

uzasadnić



PODANIE

- na koniec I/II semestru uczeń pisze w zeszycie przedmiotowym podanie o ocenę z przedmiotu, stosuje formę pisma formalnego i przytacza 3. argumenty
- wymienia przykłady własnego zaangażowania, działalności



ZATEM:

- warto notować na bieżąco podejmowane aktywności np. na końcu zeszytu do biz-u