

Zespół Szkół w Resku

## Regulamin działalności Rady Pedagogicznej

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Rada Pedagogiczna jest organem Zespołu Szkół Gimnazjum im. K.Górskiego, Liceum Ogólnokształcącego im. K.K.Baczyńskiego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej realizującym wynikające ze Statutu zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zespole – należy rozumieć Zespół Szkół, w skład którego wchodzi szkoły Gimnazjum im. K.Górskiego, Liceum Ogólnokształcące im. K.K.Baczyńskiego i Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Resku,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Resku,
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Resku.

§ 2.1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.

3. W zebraniach rady pedagogicznej, na wniosek przewodniczącego, mogą uczestniczyć osoby merytorycznie związane z przedmiotem i zakresem podejmowanych spraw, w tym:

- 1) przedstawiciele Rady Rodziców,
- 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych i innych organizacji społecznych, o ile takie działają na terenie zespołu,
- 3) prelegenci oraz pracownicy służby zdrowia powołani do sprawowania opieki lekarsko -higienicznej nad uczniami,

4. Przewodniczący organizuje pracę rady pedagogicznej:

- 1) prowadzi i przygotowuje zebrania rady,
- 2) zawiadamia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania,
- 3) zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- 4) analizuje stopień realizacji uchwał rady pedagogicznej, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- 5) dba o autorytet rady pedagogicznej, chroni prawa i godność nauczycieli,
- 6) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy, poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego zespołu,
- 7) podejmuje działania mające na celu inspirowanie i pobudzanie nauczycieli do twórczej aktywności oraz zachęca do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 8) przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności zespołu.

5. Do obowiązków członka rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) doskonalenie własnego warsztatu przedmiotowego,
- 3) respektowanie prawa oświatowego i stosowanie prawa szkolnego,
- 4) aktywne uczestniczenie w pracach rady oraz zespołów, do których został powołany,
- 5) składanie określonych sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań, współtworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania,
- 6) nieujawnianie spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów i rodziców, a także pracowników zespołu.

## Rozdział II Cele, zakres działania i zadania rady pedagogicznej

§ 3.1. Rada pedagogiczna dba o poziom wychowawczy i naukowy zespołu, omawia i opracowuje ważniejsze sprawy wychowawcze i dydaktyczne związane z całokształtem życia szkolnego, w tym:

- 1) zapobiega niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 2) analizuje stan nauczania i wychowania w szkole, efektywność kształcenia oraz podejmuje działania zmierzające do poprawy tego stanu,
- 3) upowszechnia osiągnięcia nauki i techniki, aktywizujące metody nauczania i organizacji pracy oraz inspiruje nowatorstwo,
- 4) wspiera organizacje działające w szkole,
- 5) tworzy warunki do rozwijania zainteresowań i aktywności młodzieży w organizacjach,
- 6) organizuje wewnątrzszkolne samokształcenie, współpracując w tym zakresie zwłaszcza z Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- 9) analizuje sprawy dotyczące stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- 10) bada warunki życia i pracy młodzieży w szkole i poza szkołą, opracowuje wnioski w tym zakresie dla współdziałania z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz z innymi sprzymierzeńcami zespołu.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu i regulaminów wewnętrznych,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie dokonywania zmian w statucie zespołu,

3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy opiniowanie:

- 1) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i planu dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych,
- 2) projektu planu finansowego zespołu,
- 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycji dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) kandydata na stanowisko dyrektora zespołu zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni dyrektora,
- 6) przedłużenia czasu pełnienia funkcji dyrektora zespołu,
- 7) decyzji dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora,
- 8) aktu założycielskiego zespołu,
- 9) wniosków o indywidualny program lub tok nauki,
- 10) kandydatów do stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
- 11) dodatkowych zajęć edukacyjnych z puli godzin będących w dyspozycji dyrektora,
- 12) programów nauczania opracowanych przez nauczycieli i włączonych do szkolnego zestawu programów nauczania,

#### 4. Inne kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 3) wyłanianie w drodze głosowania przedstawiciela do komisji konkursowej, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora zespołu,
- 4) opiniowanie pracy dyrektora zespołu w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
- 5) wnioskowania do dyrektora zespołu w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w zespole oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego,
- 6) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
- 7) promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych - raz w ciągu danego etapu edukacyjnego
- 8) stanowienie o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę zachowania,
- 9) delegowanie przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela od dokonanej oceny pracy.

### Rozdział III Organizacja i zasady działania Rady pedagogicznej

§ 4.1. Rada pedagogiczna powołuje na wniosek przewodniczącego stałe zespoły, jak również w zależności od potrzeb, zespoły zadaniowe i problemowe.

2. Pracą zespołu kieruje Lider wskazany przez przewodniczącego.

3. Stały zespół, co najmniej dwa razy w roku, informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułuje wnioski i przedkłada rekomendacje.

4. Zespół zadaniowy i problemowy po wykonaniu przedmiotu zadania tj. po przedłożeniu informacji, wniosków i rekomendacji, ulega samorozwiązaniu

§ 5.1. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, informacyjnych, nadzwyczajnych lub w zespołach.

2. Zebrania rady pedagogicznej są zwoływane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków.

3. Przewodniczący rady zawiadamia członków o zebraniu i jego ramowym porządku nie później niż siedem dni przed terminem jej odbycia; w przypadku nadzwyczajnych posiedzeń obowiązują terminy jednodniowe.

4. Zebrania organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z przyjęciem wyników klasyfikacji, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.

5. Obecność na zebraniach jest obowiązkowa; nieobecności usprawiedliwia się zwolnieniem lekarskim lub zwolnieniem ustnym przewodniczącego rady.

#### Rozdział IV Tryb podejmowania uchwał przez radę pedagogiczną

§ 6.1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały i wyraża opinie na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Głosowania prowadzone są w trybie:

- a) jawnym - przez podniesienie ręki; protokolant liczy głosy i podaje wynik do protokołu,
- b) tajnym - przez wypełnienie opieczetowanej karty do głosowania; przewodniczący rady powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną, która rozdaje karty, zbiera je, liczy głosy i sporządza protokół. Wypełnione karty do głosowania są niszczone przez członków komisji skrutacyjnej bezpośrednio po dokonaniu powyższych czynności.

3. Projekty uchwał przedkłada przewodniczący.

4. Uchwały dotyczące spraw personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.

5. Przedstawiciele rady do uczestnictwa w komisjach zewnętrznych wybiera się w głosowaniu tajnym spośród osób jawnie zgłoszonych; o wyborze decyduje liczba uzyskanych głosów.

6. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów zespołu.

§ 7.1. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### Rozdział V Dokumentowanie pracy rady pedagogicznej

§ 8.1. Z każdego odbytego zebrania rady, protokolant sporządza protokół w formie wydruku komputerowego.

2. Protokół z każdego zebrania rady zawiera:

- 1) numer, datę oraz porządek zebrania;
- 2) listę obecności – zał. nr 1;
- 3) zapis przebiegu obrad;
- 4) załączniki – uchwały oraz wszelkie dokumenty w formie sprawozdań i wystąpień dołączane do protokołu przez członków;
3. Wszystkie strony protokołu są parafowane przez przewodniczącego i protokolanta;
4. Na ostatniej stronie protokołu zamieszcza się zapis: Protokół zawiera „x” stron, a także podpis protokolanta i przewodniczącego.
5. Członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i zgłaszania ewentualnych poprawek. Decyzję o wprowadzeniu poprawek podejmuje rada na następnym zebraniu.
6. Dopuszcza się możliwość dołączania do protokołu materiałów w formie elektronicznej na odpowiednim nośniku.
7. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniach rady pedagogicznej lub mające wgląd do protokołu lub księgi protokołów są zobowiązane do zachowania w tajemnicy przebiegu jej obrad.

§ 9.1. Z Po zakończeniu roku szkolnego tworzy się księgę protokołów, która zawiera następujące elementy:

- a) strona tytułowa: nazwę zespołu, rok szkolny, za który jest sporządzona, pieczętkę nagłówkową,
- b) spis treści – wykaz posiedzeń rady pedagogicznej,
- c) wykaz uchwał,
- d) poukładane w porządku chronologicznym protokoły z zebrań rady pedagogicznej.

2. Opieczętowaną i podpisaną księgę protokołów łączy się w sposób trwały.

§ 10.1. Księgę protokołów przechowuje i udostępnia upoważnionym wicedyrektor Zespołu.

## Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 11.1. Rada pedagogiczna pracuje wg uchwalonego przez siebie niniejszego regulaminu.

2. Propozycje zmian do niniejszego regulaminu ma prawo wnosić każdy członek rady pedagogicznej.

3. Zmiany w regulaminie uchwała rada pedagogiczna.

Przewodniczący