

**Regulamin rekrutacji**  
**do klasy I**  
**w Szkole Podstawowej w Resku**  
**na rok szkolny 2019/2020**

Opracowany na podstawie:

- *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- *Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2014 r. poz. 7),
- *Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do klasy I przyjmowane są dzieci w wieku **sześciu/siedmiu lat**.

**§ 2**

1. Do klasy I przyjmowane są dzieci, z obwodu szkoły, na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1), spoza obwodu szkoły na podstawie wniosku (załącznik nr 2)

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3**

1. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości Regulamin rekrutacji, informację o terminie rekrutacji, wymaganych dokumentach (strona internetowa szkoły [www.zsresko.pl](http://www.zsresko.pl), sekretariat szkoły, tablica informacyjna dla rodziców).

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.

**3. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy I jest złożenie wypełnionych dokumentów, bezpośrednio w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Resku, w godzinach 8.00-15.00, zgodnie z harmonogramem czynności, podanych przez organ prowadzący.**

#### § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) złożenie wniosku do dyrektora Szkoły Podstawowej w Resku;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji, do dyspozycji pozostały wolne miejsca.

#### § 5

1. Do klasy I przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Resko.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w klasie I przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.

3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „1”.

4. Jeżeli liczba dzieci spełniających powyższe kryteria jest większa niż liczba miejsc , o przyjęciu decydują kryteria określone przez organ prowadzący –Gminę Resko, Uchwała Nr V/22/15 Rady Miejskiej w Resku z dnia 13 lutego 2015 r.

1) każdy z rodziców/prawnych opiekunów wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub rodzice prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (wartość w punktach-6)

2) uczęszczanie rodzeństwa dziecka do tej samej szkoły (wartość w punktach-2)

3) jeden z rodziców/prawnych opiekunów wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub rodzic prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (wartość w punktach-2)

5. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.

6. Jeżeli liczba dzieci spełniających powyższe kryteria jest większa niż liczba miejsc , o przyjęciu do klasy I decydują kryteria określone przez organ prowadzący Uchwała Nr XIV-102-2016 Rady Miejskiej w Resku z dnia 29 lutego 2016 r.

1) Dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Resko.

2) W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka.

3) Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły.

4) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.

7. Publikacja wyników naboru odbędzie się **zgodnie z harmonogramem czynności, podanym przez organ prowadzący**, poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych na tablicy informacyjnej dla rodziców.

**8.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole/szkoła nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, **zgodnie z harmonogramem czynności, podanym przez organ prowadzący.**

## **Rozdział III**

### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

#### **§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub strony [www.zsresko.pl](http://www.zsresko.pl)
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora Szkoły Podstawowej w Resku .

## **Rozdział IV**

### **Procedura odwoławcza**

#### **§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

1. Na rok szkolny 2018/19 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa organ prowadzący.

2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.