

# Statut Zespołu Szkół w Resku

**Gimnazjum** im. K.Górskiego

**Liceum Ogólnokształcące** im. K.K.Baczyńskiego

**Zasadnicza Szkoła Zawodowa**

## Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	– 3
II.	SZKOŁY WCHODZĄCE W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ	– 4
III.	CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ	– 6
IV.	ORGANY SZKOŁY	– 9
V.	ORGANIZACJA PRACY W ZESPOLE SZKÓŁ	– 14
VI.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ	– 26
VII.	UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ	– 31
VIII.	RODZAJE NAGRÓD I KAR	– 35
VIIIA	WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	- 36
IX.	WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE	– 56
X.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	– 57

## WSTĘP

Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów ustawy o systemie oświaty, podstawy programowej kształcenia ogólnego, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska.

Zespół kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Prowadzi nauczanie i wychowanie respektując zasadę tolerancji religijnej, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturalnego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Zespół Szkół w Resku, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną dla szkół publicznych wchodzących w jego skład. Zespół:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach;
  - 5) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
2. Siedzibą szkoły jest obiekt przy ulicy Prusa 2 w Resku.
3. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w budynku przy ulicy Prusa 2 oraz Buczka 15.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Resko.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
6. Zespół Szkół w Resku używa nazwy: Zespół Szkół w Resku.
7. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
8. Obwód gimnazjum stanowi obszar Gminy Resko.

§ 2.1. Na terenie Zespołu mogą być realizowane dla uczniów płatne zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne organizowane przez osoby prywatne, fundacje, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze.

2. W ramach pracy dydaktyczno-wychowawczej w Zespole mogą być prowadzone z uczniami różne formy działalności komercyjnej w ramach realizowanych projektów np.: prowadzenie sklepiku, wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie zajęć praktycznych nauczających zasad ekonomii, prowadzenie innych usług tym podobnych,

§ 3. Zespół może wprowadzać innowacje pedagogiczne, jak również eksperymenty. Tryb ich wprowadzania powinien być zgodny z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.

§ 4. Zespół szkół jest jednostką budżetową.

§ 5.1. Zespół może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół może organizować, współorganizować i świadczyć wszelkie usługi związane z wycieczkami letnimi i zimowymi uczniów, w tym uczniów spoza Zespołu.

§ 6. Zespół szkół wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## II. SZKOŁY WCHODZĄCE W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 7.1. W skład Zespołu wchodzi szkoły:

- 1) trzyletnie Gimnazjum na podbudowie szkoły podstawowej; gimnazjum nosi imię Kazimierza Górskiego;
- 2) trzyletnie Liceum Ogólnokształcące na podbudowie gimnazjum; liceum nosi imię Krzysztofa Kamila Baczyńskiego.
- 3) trzyletnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa na podbudowie gimnazjum;

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają pieczęci urzędowych o treściach:

- 1) Gimnazjum im. Kazimierza Górskiego w Resku;
- 2) Liceum Ogólnokształcące im. K.K. Baczyńskiego w Resku;
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Resku;

§ 8. 1. W Zasadniczej Szkole Zawodowej zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zasadniczej są obowiązkowe dla wszystkich uczniów i organizowane w oddziałach.

2. Ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub tytuł czeladnika w zawodzie, po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w trzyletnim liceum dla dorosłych, począwszy od klasy drugiej liceum.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

4. W oddziale wielozawodowym zajęcia w ramach kształcenia zawodowego odbywają się na kursach organizowanych przez Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego i Szkołę Rzemiosł w Szczecinie, zaś praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców. Zasady organizowania kursów określają odrębne przepisy.

5. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci w zawodach znajdujących się w wykazie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

6. Przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może prowadzić:

- 1) pracodawca;
- 2) osoba zatrudniona u pracodawcy;
- 3) osoba prowadząca zakład pracy w imieniu pracodawcy, jeżeli spełniają wymagania zawodowe i pedagogiczne określone w odrębnych przepisach.

7. Pracodawca jest obowiązany zawrzeć z młodocianym pracownikiem, na piśmie, umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, która powinna określać w szczególności:

- 1) rodzaj przygotowania zawodowego;
- 2) czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;
- 3) sposób dokształcania teoretycznego;
- 4) wysokość wynagrodzenia.

8. Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej w celu przygotowania zawodowego dopuszczalne jest tylko w razie:

- 1) niewypełnienia przez młodocianego obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokształcania się, pomimo zastosowania wobec niego środków wychowawczych;
- 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu,
- 3) reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuację przygotowania zawodowego.

9. Zawody, w których może odbywać się nauka zawodu, czas trwania tej nauki oraz rodzaj i zakres zdobywanych umiejętności określają plany i programy nauczania sporządzone w oparciu o klasyfikację zawodów szkolnictwa zawodowego.

10. Zatrudnienie młodocianego odbywającego naukę zawodu jest dopuszczalne tylko przy pracach objętych programem praktycznej nauki zawodu.

11. Pracodawca, zatrudniający młodocianego w celu nauki zawodu, jest zobowiązany:

- 1) realizować podstawy programowe kształcenia zawodowego, ustalone dla zasadniczej szkoły zawodowej zamieszczone w dokumentacji programowej dla danego zawodu;
- 2) zapewnić osoby szkolące młodocianych, które spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

12. Młodociany, kończąc naukę zawodu przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub egzaminu czeladniczego w Izbie Rzemieślniczej.

§ 9.1. Ukończenie trzyletniego Liceum daje możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

2. Profile kształcenia ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

3. Uczniowie otrzymują roczne świadectwa promocyjne, a absolwenci – świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

4. W liceum zajęcia w ramach kształcenia ogólnego są realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.

5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 10.1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności zasadne jest, by wychowawca prowadził oddział przez cały cykl nauczania.

3. Przedstawiciele rodziców, samorząd klasowy lub sam wychowawca może zwrócić się do dyrektora Zespołu Szkół z wnioskiem o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył, bądź zamierza powierzyć zadania wychowawcy:

- 1) wniosek ten powinien być sformułowany na piśmie i zawierać uzasadnienie,
- 2) rozstrzygnięcie w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor, kierując się przede wszystkim dobrem uczniów,

### III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 11.1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty innych przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, w szczególności:

- 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia,
- 2) zakłada poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy, w zakresie umożliwiającym podjęcie nauki w szkole ponadgimnazjalnej, studiów wyższych bądź ułatwiających zdobycie zawodu,
- 3) przygotowuje absolwentów do sprawnego i fachowego wykonywania zadań zawodowych w warunkach gospodarki rynkowej,
- 4) zakłada opanowanie szeregu niezbędnych umiejętności zawodowych przedstawionych w opisie kwalifikacji absolwenta,
- 5) przekazuje absolwentom odpowiedni zasób wiedzy ogólnokształcącej i zawodowej, która dawałaby podstawę do podjęcia pracy jak również możliwość szybkiego przekwalifikowania się,
- 6) wspiera rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych, tak aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój zawodowy.

2. Celem kształcenia ogólnego w Zespole Szkół jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem obcym, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.

3. Celem kształcenia zawodowego w Zespole Szkół jest:

- 1) przygotowanie uczniów do pracy zawodowej;
- 2) przygotowanie do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 3) kształcenie kompetencji społecznych i prospołecznych.

4. Do zadań Zespołu Szkół należy:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo – wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia się i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;

- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) efektywne nauczanie języków obcych poprzez dostosowanie nauczania do poziomu przygotowania i możliwości uczniów;
- 16) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno – zawodowe;
- 17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 18) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 19) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 20) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 21) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 22) współdziałanie z rodzicami, organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 23) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 24) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 25) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 26) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 27) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 28) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 29) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 30) egzekwowanie obowiązku nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 31) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 32) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 33) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymagań rynku pracy.

§ 12.1. Zespół Szkół zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

2. Na wniosek rodziców oraz uwzględniając możliwości kadrowe Zespołu Szkół nauka, o której mowa w ust.1, może być prowadzona:

- 1) w osobnych grupach, oddziałach lub szkołach,
- 2) w grupach, oddziałach lub szkołach - z dodatkową nauką języka oraz własnej historii i kultury,
- 3) w międzyszkolnych zespołach nauczania.

§ 13.1. W Zespole Szkół określa się sposób wykonywania zadań opiekuńczych, odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 3) zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole.

2. W Zespole Szkół szczególną opieką obejmuje się:

- 1) uczniów rozpoczynających naukę w Zespole Szkół,
- 2) uczniów niepełnosprawnych fizycznie, intelektualnie i przewlekle chorych.
- 3) uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna.

3. Szczególna opieka nad uczniem polega między innymi na:

- 1) częstszych kontaktach z uczniem i rodzicami,
- 2) bieżącym ustaleniu potrzeb dydaktyczno – wychowawczych ucznia,
- 3) zwiększonym nadzorem wychowawczym.



#### IV. ORGANY SZKOŁY

§ 14. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkół – zwany dalej „dyrektorem”,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15. 1. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą Zespołu Szkół i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) kierowanie pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół,
- 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu Szkół,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów zewnętrznych,
- 11) określa po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów gimnazjum.

2. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników Zespołu Szkół.

4. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

5. Dyrektor Zespołu Szkół jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników.

6. Dyrektor sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w Zespole Szkół.

§ 16. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół oraz pracownicy zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.

4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikacją i promowaniem uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą

być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu nadzorującego, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady.

5. Dyrektor Zespołu Szkół dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania rady zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.

7. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w Zespole Szkół;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 7) podejmowanie uchwały o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zgody rodziców;
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) programy z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
- 5) propozycje dyrektora przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Zespole Szkół i odwołania ich z tych funkcji;
- 7) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 8) stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe oraz ich wysokości;
- 9) powierzenie przez organ prowadzący stanowiska dyrektora Zespołu kandydatowi nie wyłowionemu z konkursu;
- 10) sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 11) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 12) pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 13) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 14) opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum.

9. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący.

§ 17.1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół, jak również projekt jego zmian.

2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.

§ 18.1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

§ 19.1. W Zespole Szkół działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, kuratora oświaty, rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw dotyczących Zespołu Szkół.

5. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół.

§ 20.1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności :

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
- 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 5) opiniowanie działalności stowarzyszeń i organizacji mających na celu wspieranie działalności statutowej Zespołu.

2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Zespole.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane na walnych zebraniach rodziców Zespołu, z wyjątkiem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.

§ 21.1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu w wychowaniu swoich dzieci,
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
- 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach w nauce i zachowaniu dziecka,
- 4) wsparcia ze strony Zespołu w razie problemów wychowawczych,
- 5) partnerskiego współdziałania z organami Zespołu.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności i praw dziecka,
- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- 3) kontaktować się ze szkołą co najmniej raz w półroczu,
- 4) uczestniczyć w konsultacjach indywidualnych – zawsze, gdy zachodzi taka potrzeba,
- 5) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka zgodnie z przyjętą procedurą,
- 6) angażować się, jako partnerzy w działania Zespołu, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach Zespołu,
- 7) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

§ 22. 1. W Zespole Szkół działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

§ 23. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno– wychowawczych w danym oddziale i Zespole,
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły,

2. Zespół Szkół organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

§ 24. W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, w tym organizacje harcerskie, których celem jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół. Zgodę na podjęcie działalności wyraża dyrektor.

§ 25.1. W celu usprawnienia procesu zarządzania szkołami tworzy się dwa stanowiska wicedyrektorów. Do ich zadań należy:

- 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowywanie projektów następujących dokumentów programowo – organizacyjnych Zespołu Szkół:
  - a) rocznego planu pracy szkoły w określonym zakresie,
  - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
  - c) kalendarza szkolnego,
  - d) informacji o stanie pracy Zespołu Szkół w określonym zakresie.
- 3) organizowanie i koordynowanie bieżącej działalności dydaktycznej oraz wychowawczo – opiekuńczej w określonym zakresie,
- 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
- 5) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego,
- 6) organizacja egzaminu zewnętrznego.

2. Uprawnienia wicedyrektorów:

- 1) pełnienie funkcji przełożonego dla określonej grupy nauczycieli,
- 2) decydowanie w bieżących sprawach dydaktycznych oraz wychowawczo – opiekuńczych w czasie pełnienia nadzoru kierowniczego,
- 3) formułowanie projektu oceny pracy oraz wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli Zespołu,
- 4) używanie pieczętki osobowej z tytułem „wicedyrektor” i podpisywanie pism zgodnie z zakresem.

3. Wicedyrektorzy ponoszą odpowiedzialność służbową przed dyrektorem Zespołu Szkół.

§ 26. 1. Dyrektor Zespołu Szkół może powołać zespół kierowniczy w celu zasięgnięcia opinii w istotnych sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu Szkół.

2. W skład zespołu kierowniczego mogą wchodzić:

- 1) wicedyrektorzy,
- 2) główny księgowy,

- 3) pedagog,
- 4) od dwóch do czterech przedstawicieli rady pedagogicznej, i jeden obsługi.

§ 27.1. Organy szkoły informują o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach w formie elektronicznej oraz poprzez ogłaszanie ich na tablicy informacyjnej lub na zebraniach.

2. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.

3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu.

4. Dyrektor umożliwia spotkania organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie Zespołu.

§ 28. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w Zespole szkół odbywa się następująco:

- 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę,
- 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się do dyrektora,
- 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę,
- 4) sytuacje konfliktowe między rodzicami a szkołą oraz konflikty między pracownikami szkoły a dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący szkołę.
- 5) przypadku sporu między Dyrektorem i Radą Pedagogiczną, konflikt rozstrzyga organ prowadzący lub nadzorujący szkołę.

§ 29.1. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

2. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminów Zespołu lub powstania innego sporu, dyrektor Zespołu, Samorząd Szkolny, Rada Rodziców, nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz samorządowych.

## V. ORGANIZACJA PRACY W ZESPOLE SZKÓŁ

§ 30.1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) I półrocze trwa od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć do ostatniego piątku stycznia lub, jeżeli wypada w on trakcie ferii, do piątku poprzedzającego ich rozpoczęcie;
- 2) II półrocze trwa od najbliższego poniedziałku po zakończeniu pierwszego półrocza lub, jeżeli wypada w ferie, po ich zakończeniu, i trwa do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa kalendarz organizacji roku szkolnego.

4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w wymiarze 8 dni w gimnazjum, w liceum - 10 dni, a w szkole zasadniczej zawodowej – 6 dni, które mogą być ustalone:

- 1) w dniach, w których odbywa się egzamin gimnazjalny, maturalny i egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe;
- 2) w dniach świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 3) w innych dniach, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

§ 31.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu Szkół, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia.

2. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Projekt arkusza organizacyjnego jest udostępniany zainteresowanym członkom rady pedagogicznej na 7 dni przed jego planowanym opiniowaniem.

§ 32. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.

§ 33.1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są realizowane w oddziałach.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

3. W oddziałach wielozawodowych zasadniczej szkoły zawodowej zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są przez Ośrodek Doksztalania Zawodowego i Szkołę Rzemiosł w Szczecinie. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

§ 34.1. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 28 uczniów.

2. Dopuszcza się możliwość podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 35.1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;

3. Zajęcia mogą być realizowane także, w:

- 1) grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy;

- 2) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne;
  - 3) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne, religia i z edukacji dla bezpieczeństwa;
  - 4) w toku nauczania indywidualnego;
  - 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
  - 6) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - 7) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego i religii (2 godz.);
  - 8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich;
  - 9) w oddziałach integracyjnych, tworzonych w miarę potrzeb.
4. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 3.

§ 35.a. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
  - a) dydaktyczno –wyrównawcze,
  - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 5) formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki, zajęcia edukacyjne służące podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie.;
- 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

§ 36.1. Corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, dokonuje dyrektor uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez Zespół Szkół, oraz zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

2. We wszystkich typach szkół, w przypadkach uzasadnionych brakami w wiedzy i umiejętnościach uczniów, dopuszcza się możliwość podziału na grupy na zajęciach języka polskiego i matematyki.

3. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach:

- 1) z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
- 2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 28 uczniów,
- 3) podczas zajęć edukacyjnych obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy, terenoznawstwa, podstawy planowania i organizowania działań oraz strzelectwa sportowego w oddziałach liczących więcej niż 28 uczniów.



4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 28 uczniów lub nie więcej niż 24, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego.

5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów. Dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych.

§ 37 Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, w tym także wycieczki i wyjazdy mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 38.1. W Zespole w ramach planu zajęć szkolnych organizuje naukę religii lub etyki uczniom, których rodzice lub sami uczniowie wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażone w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. W zależności od liczby uczniów nauka religii i etyki może być organizowana:

- a) w oddziałach,
- b) w grupach międzyklasowych,
- c) w grupach międzyoddziałowych,
- d) w grupach międzyszkolnych, w przypadku religii – także w pozaszkolnym punkcie katechetycznym.

4. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.

5. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.

6. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

7. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.

8. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób średnia ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.

§ 39.1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz dla uczniów niedostosowanych społecznie, jak i tych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym;
- 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci i młodzieży;
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;



- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

### 3. uchylony

§ 39a 1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) zaburzeń psychicznych;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych;
- 13) odmienności kulturowej.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
- 2) specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
  - a) pedagog,
  - b) psycholog szkolny,
  - c) logopeda,
  - d) terapeuta pedagogiczny

§ 39b 1. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
- 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem;
- 3) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy;

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga pomocy psychologiczno pedagogicznej nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasowego.

3. O pomoc psychologiczno–pedagogiczną mogą wnioskować także:

- 1) rodzice ucznia;;
- 2) uczeń;
- 3) poradnia psychologiczno –pedagogiczna;
- 4) dyrektor szkoły;
- 5) pielęgniarka szkolna;
- 6) pracownik socjalny;
- 7) asystent rodziny;
- 8) kurator sądowy.

4. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

5. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych:

- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia
- 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, terapia
- 4) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym

- 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- 6) inne formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej:
  - a) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu;
  - b) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem.
- 7) warsztaty dla uczniów szkoły.

§ 39c. 1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.
2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno–pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, a jeśli termin planowanego zebrania jest odległy – otrzymany komunikat zapisuje w e-dzienniku.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana telefonicznie lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.
6. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia pedagogowi szkolnemu.
8. Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
10. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w e-dzienniku lub listownie przekazuje na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.
11. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej swojemu dziecku.
13. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

§ 39d. 1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką pp.

3. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

4. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 39e. 1. W szkole kształcenie specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym;

2. Szkoła stara się zapewnić uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
- 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 39f. 1. Uczniowi niepełnosprawnemu, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.

2. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.

3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

4. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

- 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
- 2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

§ 39g. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

3. Zajęcia wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni z oddziałów integracyjnych prowadzi się w grupach nie przekraczających 20 osób.

4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 21 rok życia.

5. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§ 39h. 1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

3. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, może wyznaczyć zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

4. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w szkole.

§ 39i. 1. W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.

3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

6. Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
  - a) ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
  - b) ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
  - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,

- 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia (inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności w zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne);
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;

9. Rodzice ucznia *albo pełnoletni uczeń* mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są informowani o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 39j. 1 W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno–pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności lub zdolności uczniów;
- 2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- 3) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.
- 4) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
- 5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno–pedagogicznej złożenia wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
- 6) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub pedagog, albo upoważniona przez niego osoba. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w Instrukcji kancelaryjnej;
- 7) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach; informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno–pedagogicznej i postępach ucznia;
- 8) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 9) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w statucie szkoły;
- 10) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 11) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków; wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) udział w pracach Zespołu dla uczniów z orzeczeniami;
- 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzanej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 8) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 9) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 10) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 11) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;
- 12) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
- 13) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 14) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

3. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
- 3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - e) posiadającego zaświadczenie lekarskie o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.



- 5) sposób dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 nauczyciel odnotowuje w opracowanych wymaganiach edukacyjnych dla oddziału /grupy.
- 6) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 7) dostosowywać metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 8) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
- 9) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 10) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno –wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);
- 11) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednoczenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- 12) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 13) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 14) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

§ 39k. 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.

5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

6. W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:

- 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz
- 2) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi od 10 do 12 prowadzonych w co najmniej 3 dniach;

8. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

9. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.

10. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

11. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

§ 39l. 1. Uczeń może zostać zwolniony na zajęciach wychowania fizycznego:

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia

ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

§ 39f. W szkole mogą być organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:

- 1) korekcji wad postawy (gimnastyka korekcyjna);
- 2) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne);
- 3) korekcyjno – kompensacyjne;
- 4) nauka języka migowego lub inne alternatywne metody komunikacji;
- 5) zajęcia specjalistyczne: dogoterapia, muzykoterapia, terapia zajęciowa, terapia integracji sensorycznej, kinezyterapia/

§ 39m 1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

§ 40. W Zespole Szkół można przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.

§ 41.1. W Zespole powołuje się zespół wychowawczy w celu usprawnienia pracy wychowawczo – opiekuńczej.

2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) pedagog szkolny – przewodniczący,
- 2) wychowawcy klas,
- 3) nauczyciele, w zależności od rodzaju rozpatrywanych problemów;

4. Zespół wychowawczy rozpatruje sprawy dotyczące realizacji funkcji wychowawczej i opiekuńczej, przygotowuje propozycje uchwał oraz wydaje opinie.

5. W pracach zespołu wychowawczego mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego.

§ 42. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Baza biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.



4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu.

§ 42 a. 1 Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły, a wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.

2. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.

3. Podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych latach będą wypożyczane następnym uczniom. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.

4. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce.

§ 43. Dla realizacji celów statutowych Zespołu Szkół zapewnia się możliwość korzystania z:

- 1) gabinetów lekcyjnych i pracowni przedmiotowych z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki i czytelnicy;
- 3) sali gimnastycznej i boiska szkolnego;
- 4) pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych;
- 5) gabinetu terapii pedagogicznej;
- 6) szatni;
- 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§ 44.1. W Zespole funkcjonuje świetlica dla uczniów, którzy przed i po zajęciach lekcyjnych muszą przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły.

2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

3. Świetlica stanowi integralną część Zespołu.

4. Swoje zadania realizuje poprzez:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój dziecka,
- 3) organizowanie zajęć w zakresie ujawniania i rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 4) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 5) kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- 6) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
- 7) zapewnia opiekę uczniom nieuczestniczącym w lekcjach religii, wychowania do życia w rodzinie oraz w czasie nieobecności nauczyciela przedmiotu.

5. Organizacja pracy świetlicy.

- 1) czas pracy świetlicy ustala dyrektor Zespołu uwzględniając potrzeby uczniów oraz możliwości finansowe w każdym roku szkolnym,
- 2) świetlica realizuje swoje zadania według rocznego programu,
- 3) korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.

6. Nauczyciele wychowawcy współpracują z rodzicami i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy.

7. Dokumentacja świetlicy:

- 1) roczny program pracy świetlicy, tygodniowy plan zajęć, tygodniowy harmonogram pracy nauczycieli oraz ramowy rozkład dnia,
- 2) dziennik zajęć.

## VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 45.1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 46.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) prawidłową organizację i efektywny przebieg procesu dydaktycznego,

3. Do zadań nauczyciela w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej należy:

- 1) obowiązek zapoznania się z aktualnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór odpowiedniego do realizacji,
  - 2) przygotowanie planu dydaktycznego dla każdego oddziału na cykl kształcenia,
  - 3) dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi nauczanych w klasie masowej, jak również w innym trybie na podstawie orzeczenia lub opinii PPP,
  - 4) obowiązek permanentnego samokształcenia i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
  - 5) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia efektów nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych,
  - 6) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych nie tylko przez Zespół,
  - 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
  - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej,
  - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
  - 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
  - 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
    - a) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
    - b) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania;
    - c) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
    - d) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z ustalonymi zasadami oceniania;
  - 13) dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu do możliwości i potrzeb ucznia,
  - 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym:
    - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
    - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
    - c) rytmiczne wpisywanie ocen cząstkowych,
    - d) wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach,
    - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych dodatkowych obowiązków,
  - 15) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
    - a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej,
    - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,
    - c) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów regulaminów pracowni,
    - d) używanie tylko sprawnego sprzętu,
  - 16) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz dzielenie się własnymi spostrzeżeniami i sugestiami pedagogicznymi;
4. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:
- 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
  - 2) zapoznanie uczniów i rodziców z regulaminem bezpieczeństwa; wpajanie zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią;

- 3) poznanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem i nauczycielem wychowania fizycznego,
- 4) traktowanie ucznia jako podmiotu w procesie nauczania i wychowania,
- 5) angażowanie się w różne formy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- 6) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- 7) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając regulaminu dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego,
- 8) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nią,
- 9) nie dopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców. Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów do domu.

5. Inne obowiązki nauczyciela:

- 1) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i funkcjonujących zespołów,
- 2) ponoszenie odpowiedzialności za powierzone jego opiece mienie szkolne.

§ 47.1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszając godności innych ludzi,
- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 5) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

§ 48.1. W Zespole Szkół funkcjonują zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół humanistyczny,
- 2) zespół matematyczno-przyrodniczy,
- 3) zespół języków obcych,
- 4) zespół artystyczny,

2. Stałe zespoły zadaniowe:

- 1) zespół wychowawczy,
- 2) zespół pomocy materialnej,

3. Doraźne zespoły zadaniowe i problemowe.

4. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora lider.

5. Wszystkie zespoły powołuje dyrektor Zespołu Szkół.

6. Zespół opracowuje plan pracy na dany rok szkolny.

§ 49.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu Szkół przewodniczący zespołu [Lider].

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji podstaw programowych, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) współdziałanie przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu diagnoz, analiz i próbnych egzaminów; opracowanie wniosków wynikających z badań wyników nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,

- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 7) inicjowanie działań zwiększających efektywność nauczania.

§ 50. W Zespole dyrektor powołuje lidera WDN w celu diagnozowania potrzeb i organizowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 51.1. Dla każdego oddziału w Zespole dyrektor wyznacza wychowawcę.

2. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Zespołu Szkół, tworząc warunki wspomagające rozwój ucznia, jego procesu nauki i przygotowywania się do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

3. Wychowawca inspirowuje i wspomaga działania zespołowe uczniów oraz podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, a także pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

4. W celu realizacji swoich zadań wychowawca powinien:

- 1) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- 2) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 3) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych,
- 4) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
- 5) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy,
- 6) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 7) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
- 8) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 9) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
- 10) organizować spotkania z rodzicami,
- 11) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
- 12) współtworzyć z klasą życie kulturalne,
- 13) inicjować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują.

5. Wychowawca może korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej wszystkich nauczycieli, w tym dyrektora Zespołu Szkół, wicedyrektorów, pedagogów oraz instytucji wspomagających pracę szkoły, realizowanej w formie konsultacji, spotkań indywidualnych i zespołowych, warsztatów pedagogicznych, konferencji i narad problemowych.

6. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- 1) dziennik elektroniczny,
- 2) arkusze ocen,
- 3) roczny plan pracy wychowawczej,
- 4) rejestr podejmowanych działań w stosunku do wychowanka,

7. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w zawodzie i wychowawcy rozpoczynającemu pracę wychowawcą dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę prowadzącego – spośród doświadczonych nauczycieli przedmiotów lub wychowawców

8. Do komunikacji z rodzicami uczniów należy wykorzystywać wszelkie środki służące do komunikowania się, w tym dziennik elektroniczny i stronę internetową.

§ 52.1. W Zespole zatrudnia się pedagoga.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań wychowawczych Zespołu Szkół,

- 2) analizowanie we współpracy z wychowawcami klas potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i trudności w rozwoju i uczeniu się młodzieży,
- 3) analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na plenarnych zebraniach rady pedagogicznej,
- 4) rozpoznawanie wychowawczego środowiska pozaszkolnego i jego uwzględnienie w organizacji systemu wychowawczego szkoły,
- 5) współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami pomocy specjalistycznej, opieki i wychowania,
- 6) współdziałanie z radą rodziców, radą pedagogiczną i dyrektorem w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych,
- 7) koordynacja działań wychowawców klas i nauczycieli poszczególnych przedmiotów w pracy z uczniem zdolnym lub mającym trudności w nauce. Rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a wychowawców klas w organizowaniu pedagogizacji rodziców i współpracy rodziców ze szkołą,
- 9) koordynowanie na terenie Zespołu Szkół pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
- 10) diagnozowanie sytuacji wychowawczych uczniów w celu wspierania ich rozwoju, określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec ucznia, rodziców i nauczycieli;
- 11) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 12) prowadzenie, organizowanie i udział w warsztatach dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 13) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- 14) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców oraz wspieranie wychowawców klas w tych działaniach;
- 15) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 16) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 18) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 19) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 20) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 21) przewodniczenie Zespołowi powołanego do opracowania Indywidualnych Programów edukacyjno – terapeutycznych;

§ 52a. 1 W Zespole w razie potrzeby zatrudnia się logopedę lub specjalistę.

2. Do zadań logopedy lub specjalisty należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych/ specjalistycznych indywidualnych lub w grupach;
- 3) podejmowanie działań logopedycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
- 5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u uczniów wymagających pomocy logopedycznej;
- 6) prowadzenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wg potrzeb;
- 7) udział w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniami;
- 8) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno –kompensacyjne;
- 9) organizowanie i prowadzenie pogadarek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;

- 10) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym/ terapii zajęciowej;
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53.1. W Zespole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspirowuje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.

2. Do szczególnych zadań bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie i selekcjonowanie księgozbioru,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) planowanie, sprawozdawczość i odpowiedzialność materialna,
- 4) udostępnianie księgozbioru i organizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki,
- 5) prowadzenie zajęć dla uczniów z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz podejmowanie działań w celu wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 6) wspomaganie nauczycieli przedmiotów w pracy dydaktycznej przez dostarczanie właściwej lektury i innych środków dydaktycznych,
- 7) współpraca z nauczycielami w realizacji programu,
- 8) współpraca z wychowawcami, inicjowanie i prowadzenie działań służących popularyzacji czytelnictwa oraz wyrabianiu nawyków korzystania z książki i innych nośników informacji,
- 9) prowadzenie kroniki Zespołu.

§ 54. W Zespole, w ograniczonym wymiarze, wykonuje swoje obowiązki pielęgniarka szkolna, która jest odpowiedzialna za zdrowie i rozwój fizyczny dzieci. Pielęgniarka szkolna współpracując z dyrektorem dba o utrzymanie właściwego stanu higieniczno-sanitarnego poprzez okresowe i doraźne przeglądy czystości szkoły. Organizuje corocznie badania okresowe uczniów określone odrębnymi przepisami.

§ 55.1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których zakres obowiązków ustalany jest oddzielnie.

2. W Zespole zatrudniony jest sekretarz szkoły.

3. Do zadań sekretarza należy prowadzenie kancelarii oraz innych spraw Zespołu wg obowiązujących przepisów oraz zgodnie z zakresem obowiązków w tym:

- 1) przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) wydawanie uczniom i pracownikom dokumentów zgodnych z posiadaną przez szkoły dokumentacją,
- 3) obsługa spraw uczniowskich i pracowniczych,
- 4) prowadzenie spraw kadrowych.

## VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 56. Warunkiem przyjęcia do pierwszej klasy szkoły w Zespole Szkół jest ukończenie przez kandydata szkoły stanowiącej jej podbudowę programową.

§ 57.1. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie szkoły. Kandydaci mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz innych wymaganych dokumentów w terminie określonym przez dyrektora.

2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami można przyjąć ucznia zamieszkałego poza obwodem.

3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są niezależnie od ustalonych kryteriów.

§ 58. 1. Rekrutacja do liceum odbywa się na podstawie:

- 1) ocen końcowych na świadectwie ukończenia gimnazjum z czterech wybranych przedmiotów przeliczonych na punkty,
- 2) wyników uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego w części humanistycznej, matematyczno - przyrodniczej i języka obcego nowożytnego,
- 3) dodatkowych kryteriów ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji do Zespołu Szkół obowiązujących w danym roku szkolnym określa szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna.

§ 58a Kandydat do pierwszej LO może otrzymać maksymalnie 200 punktów.

1. za egzamin gimnazjalny – maksymalnie 100 pkt., w przeliczeniu 0,2 punktu za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie gimnazjalnym z zakresów: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

2. za świadectwo - maksymalnie 100 pkt. w tym:

1) maksymalnie 80 punktów za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z zasadą:

celujący	– 20 pkt.
bardzo dobry	– 16 pkt.
dobry	– 12 pkt.
dostateczny	– 8 pkt.
dopuszczający	– 2 pkt.

2) maksymalnie 20 pkt. za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum w tym:

a) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – 5 pkt.,

b) aktywność społeczna w formie wolontariatu – 2 pkt.,

3) inne szczególne osiągnięcia ucznia w tym:

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

aa) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

ab) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

ac) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

ba) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,

bb) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 4 punkty,

bc) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty;

c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

ca) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

cb) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,



- cc) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- cd) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
- ce) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- cf) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
  - da) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
  - db) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
  - dc) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów,
  - dd) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
  - de) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,
  - df) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w lit. a - d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - ea) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
  - eb) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
  - ec) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
  - ed) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

3. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 13 punktów.

4. Przedmioty punktowane przy rekrutacji: j. polski, matematyka, j. obcy z poziomu III.1, - przedmiot wybrany przez szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną w zależności od deklarowanego przez ucznia profilu kształcenia tj. historia, biologia, geografia.

§ 59.1. Do zasadniczej szkoły zawodowej przyjmuje się absolwentów gimnazjum niezależnie od wyników egzaminu gimnazjalnego. Kandydaci mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia gimnazjum oraz innych wymaganych dokumentów w terminie określonym przez dyrektora.

2. Kandydaci do zasadniczej szkoły zawodowej muszą posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wydane na podstawie odrębnych przepisów.

3. Warunkiem przyjęcia do Zasadniczej Szkoły Zawodowej jest uprzednie zawarcie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej mają status pracownika młodocianego.

§ 60.1. W Zespole przestrzegane są prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka.

2. Uczeń Zespołu Szkół w szczególności ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania jego godności,
- 4) korzystania z doraźnej pomocy materialnej,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z rad i pomocy wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły,



- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 12) korzystania podczas zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 13) znajomości programów nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz szkolnego i przedmiotowego systemu oceniania,
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole Szkół.

3. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowywanie się w ich trakcie,
- 2) usprawiedliwianie nieobecności w ciągu tygodnia oraz uzupełnianie braków wynikłych z absencji,
- 3) przestrzeganie zasad zawartych w przedmiotowych systemach oceniania,
- 4) respektowanie uchwał samorządu uczniowskiego,
- 5) powiadomienie nauczyciela lub innego pracownika Zespołu Szkół o zauważonych zagrożeniach,
- 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 8) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole Szkół,
- 9) dbanie o schludny wygląd oraz odpowiedniego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno wychowawczych w określonych dniach – strój galowy, sportowy, turystyczny,
- 10) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły,
- 11) przynoszenie na zajęcia edukacyjne wymaganych przyborów szkolnych, zeszyty, podręczniki, strój gimnastyczny i inne ustalone przez szkołę pomoce,
- 12) wyłączenie telefonu komórkowego i innych urządzeń na czas trwania zajęć;
- 13) naprawienia szkody na mieniu szkolnym wyrządzonej w sposób umyślny.

4. Zakazane jest przynoszenie i posiadanie przedmiotów:

- 1) niebezpiecznych dla życia lub zdrowia innych, w tym ostrych narzędzi, środków pirotechnicznych, środków wybuchowych, źródeł ognia,
- 2) mogących uczynić szkody materialne lub inne,
- 3) rozpraszających uwagę w czasie lekcji;
- 4) gorszących i demoralizujących,
- 5) materiałów propagandowych dotyczących partii politycznych,
- 6) papierosów, alkoholu, narkotyków, środków trujących, gazu oraz innych środków szkodliwych dla zdrowia.

5. Zabrania się:

- 1) znęcania psychicznego i fizycznego oraz stosowania innych form przemocy wobec społeczności szkolnej,
- 2) zachowań zagrażających życiu i zdrowiu,
- 3) palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania środków odurzających oraz ich rozprowadzania na terenie szkoły,
- 4) używania słów wulgarnych i obraźliwych,
- 5) zaśmiecania terenu szkoły oraz niszczenia mienia Zespołu Szkół; za spowodowane szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia,
- 6) posługiwania się sprzętem szkolnym bez zgody nauczyciela,
- 7) uprawiania wszelkich gier hazardowych.
- 8) rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazu i dźwięku bez zgody i wiedzy zainteresowanych,
- 9) używania podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych lub innych urządzeń telekomunikacyjnych.

6. W ramach działań profilaktycznych oraz w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu, informuje się niezwłocznie policję i dopuszcza możliwość badania odpowiednimi testami.

7. Dyrektor może zlecić odpowiednim służbom podjęcie działań mających na celu wykrycie posiadania środków odurzających przez uczniów, jak również wyrazić zgodę na przeprowadzenie takich czynności na wniosek.

8. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za utracone mienie w wyniku kradzieży oraz zagubienia.

§ 61.1. Uczennicom będącym w ciąży stwarzane są warunki umożliwiające im ukończenie edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień.

2. Dyrektor szkoły na wniosek uczennicy lub rodziców uczennicy:

- 1) udziela urlopu,
- 2) usprawiedliwia nieobecności związane z ciążą, porodem lub połogiem,
- 3) wyznacza egzamin w terminach dogodnych dla uczennicy, nie później niż 6 m-cy po upływie terminu obowiązkowego,
- 4) może przyznać indywidualny tok nauki,
- 5) jeśli uczennica zmienia profil klasy, uzgadnia z nauczycielami termin uzupełnienia różnic programowych z danych zajęć edukacyjnych.

3. Zmiana szkoły może nastąpić jedynie na wniosek uczennicy.

## VIII. RODZAJE NAGRÓD I KAR

§ 62.1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę, dzielność i odwagę a także za godne reprezentowanie Zespołu Szkół uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą,
- 2) listem gratulacyjnym skierowanym do rodziców i zakładu pracy, w którym jest zatrudniony,
- 3) nagrodą rzeczową,
- 4) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
- 5) wpisem do „Złotej Księgi Absolwentów”.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające ukończenie szkoły - z wyróżnieniem.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,80 oraz wzorową ocenę zachowania zostaje wpisany do „Złotej Księgi Absolwentów”.

§ 63. Za nieprzestrzeganie statutowych i regulaminowych obowiązków uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy,
- 2) naganą wychowawcy i zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
- 3) przeniesieniem do innego oddziału,
- 4) naganą dyrektora z ostrzeżeniem,
- 5) skreśleniem z listy uczniów Zespołu Szkół.

§ 64.1. Skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół jest karą szczególną i może być nakładana decyzją dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego za:

- 1) bójki, kradzieże, fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej,
- 2) nieakceptowalne zachowania wobec innych uczniów lub pracowników Zespołu;
- 3) zachowania wulgarne, agresywne, poniżające innych,
- 4) zachowanie narażające na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia innych członków społeczności szkolnej,
- 5) przyście do szkoły i przebywanie na jej terenie pod wpływem alkoholu, narkotyków, jak również zażywanie i rozprowadzanie ich na terenie Zespołu,
- 6) rażące zachowania uniemożliwianie prowadzenia zajęć edukacyjnych.

2. Dyrektor Zespołu Szkół może wstrzymać wykonanie kary skreślenia z listy uczniów po otrzymaniu pisemnego poręczenia przez organizacje uczniowskie, stowarzyszenia, osoby godne zaufania lub instytucje.

3. Uczeń gimnazjum może być przeniesiony do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora Zespołu Szkół.

4. Uczeń gimnazjum może zostać skreślony z listy uczniów po uzyskaniu pełnoletności.

§ 65.1. O przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze powinni być powiadomieni rodzice ucznia.

2. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od nałożonych kar w ciągu 14 dni do dyrektora Zespołu Szkół.

## VIII A. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 65a. 1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

2. Przepisów WSO nie stosuje się do młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim. Warunki przeprowadzania egzaminów oraz ich formy dla młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie określają odrębne przepisy.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
4. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia;
  - 3) projekt edukacyjny.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z określonej w odrębnych przepisach podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
6. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w § 65i. Ocena za realizację projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 65b. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu **oraz o postępach w tym zakresie;**
  - b) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju **poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;**
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole ;
  - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
  - e) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego;
  - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe określone podstawą programową danego przedmiotu.

§ 65c. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- a) częstotliwości i rytmiczności [uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych];
- b) jawności kryteriów [uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania oraz formy pracy podlegające ocenie];

- c) różnorodności wynikającej ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - d) różnicowania wymagań [zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen];
  - e) otwartości [oceny wewnątrzszkolne podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację].
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  3. Oceny wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszycie szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
  4. Nauczyciel zawsze uzasadnia pisemnie negatywną ocenę roczną i przekazuje ją również do protokołu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
  5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub pedagoga lub w sekretariacie szkoły.
  6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców, również poprzez szkolną stronę www i platformę Librus, o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje, również poprzez szkolną stronę www i platformę Librus, uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego poprzez szkolną stronę www i platformę Librus.
  9. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom zarówno poprzez dziennik elektroniczny, jak i podczas zebrań klasowych oraz indywidualnych konsultacji z nimi.
  10. Wychowawca klasy informuje rodziców o ocenach bieżących z poszczególnych przedmiotów na bieżąco, poprzez dziennik elektroniczny oraz w terminach zebrań z rodzicami.

§ 65d. 1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- a) stopień celujący - 6 cel.;
- b) stopień bardzo dobry - 5 bdb;
- c) stopień dobry - 4 db.;
- d) stopień dostateczny - 3 dst.;
- e) stopień dopuszczający - 2 dop.;
- f) stopień niedostateczny - 1 ndst.

2. W Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO) w gimnazjum i zsz dopuszcza się inne skale ocen bieżących np. punktową, procentową i symbole opisane w PSO.
  - 1) W klasyfikacji rocznej **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto co najmniej jeden z warunków:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową i program nauczania w danej klasie;
    - b) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;

- c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
  - d) uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
  - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada porównywalne sukcesy, osiągnięcia.
- 2) W klasyfikacji rocznej **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
  - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania i potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) W klasyfikacji rocznej **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie na poziomie wymagań ujętych w podstawie programowej;
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) W klasyfikacji rocznej **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, jednak nie w pełni;
  - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) W klasyfikacji rocznej **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem klas programowo najwyższych);
  - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) W klasyfikacji rocznej **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w kryteriach na ocenę dopuszczającą, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym danej klasy. Oceny klasyfikacyjne w oznaczonej kolumnie dziennika elektronicznego, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.

§ 65e. 1. Oceny wiedzy i umiejętności uczniów dokonuje nauczyciel na podstawie:

- 1) wypowiedzi ustnej;
- 2) pracy pisemnej przybierającej formy:
  - a) kartkówki:
    - aa) obejmuje materiał ostatnich zajęć,
    - ab) nie musi być zapowiedziana,
    - ac) może być stosowana na każdym zajęciach edukacyjnych,
    - ad) czas jej trwania nie powinien przekraczać 10 – 15 minut;
  - b) sprawdzianu:
    - ba) obejmuje materiał trzech ostatnich jednostek tematycznych,
    - bb) polecenia dla uczniów powinny mieć formułę zadań egzaminacyjnych, w tym zadania typu prawda - fałsz, o ile występują;
    - bc) musi być zapowiedziany uczniom co najmniej trzy dni wcześniej i wpisany do dziennika elektronicznego,
    - bd) powinien być sprawdzony w ciągu dwóch tygodni i krótko zrecenzowany;
  - c) pracy klasowej:
    - ca) obejmuje materiał powyżej trzech ostatnich jednostek tematycznych,
    - cb) musi być poprzedzona lekcją utrwalającą, której zadaniem jest określenie treści i umiejętności objętych późniejszą diagnozą,

- cc) musi być zapowiedziana uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana do dziennika elektronicznego,
- cd) polecenia dla uczniów powinny mieć formułę zadań egzaminacyjnych, w tym zadania typu prawda - fałsz, o ile takie występują;
- ce) powinna być sprawdzona, oceniona i zrecenzowana w ciągu dwóch tygodni,
- cf) pozostaje do wglądu zainteresowanych do 31 sierpnia danego roku szkolnego na terenie szkoły.
- d) pracy domowej:
  - da) mającej na celu pogłębienie, rozszerzenie i utrwalenie wiedzy oraz wdrożenie uczniów do samodzielności w posługiwaniu się wiedzą, w zbieraniu informacji, w dokonywaniu obserwacji, rozwiązywaniu zagadnień oraz ich opracowywaniu,
  - db) nie zadaje się prac domowych na czas ferii świątecznych i zimowych,
  - dc) praca domowa, o ile ma formę zadania pisemnego, wykonywana jest przez uczniów piśmem ręcznym,
- e) testu diagnostycznego – wstępnego, rocznego:
  - ea) powinien być oceniony przez nauczyciela przedmiotu oceną częściową bez wagi,
- f) egzaminu próbnego i egzaminu gimnazjalnego:
  - fa) może być oceniony przez nauczyciela przedmiotu oceną częściową.
  - fb) wynik egzaminu gimnazjalnego umożliwia podwyższenie oceny z przedmiotu;
- g) pracy i aktywności na lekcji
- h) pracy projektowej,
- i) prowadzenia dokumentacji pracy na lekcji,
- f) nauczyciel może wprowadzić ocenę innych form aktywności ucznia,
- g) osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych:

2. Jednakowe wagi ocen ustalone są w przedmiotowych systemach oceniania, w zakresie od 1 do 6, dla przedmiotów i grup przedmiotów:

- 1) język polski,
- 2) wiedza o społeczeństwie i historia,
- 3) matematyka,
- 4) fizyka, biologia, geografia i chemia,
- 5) języki nowożytnie,
- 6) wychowanie fizyczne,
- 7) technika, informatyka, muzyka, plastyka i zajęcia artystyczne.

3. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1) stopień celujący (6),       | co najmniej 95 % <sup>1</sup> |
| 2) stopień bardzo dobry (5),   | co najmniej 90%               |
| 3) stopień dobry (4),          | co najmniej 70%               |
| 4) stopień dostateczny (3),    | co najmniej 50%               |
| 5) stopień dopuszczający (2),  | co najmniej 30%               |
| 6) stopień niedostateczny (1), | poniżej 30%.                  |
4. W ciągu tygodnia uczniowie mogą mieć trzy sprawdziany i trzy prace klasowe, a w danym dniu jedną pracę klasową. W dniu bez pracy klasowej, mogą być przeprowadzane dwa sprawdziany. W dniu, w którym jest praca klasowa, może być przeprowadzony jeden sprawdzian.
  5. Praca klasowa musi zawierać treści zrealizowane i utrwalone na zajęciach lekcyjnych.
  6. Każdy uczeń [musi] jest zobowiązany przystąpić do wszystkich sprawdzianów i prac klasowych przeprowadzanych w każdym półroczu przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
    - 1) uczeń, który z powodu nieobecności nie przystąpił do sprawdzianu bądź pracy klasowej otrzymuje znak nb, i musi przystąpić do sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela prowadzącego.

<sup>1</sup> Zmiana wprowadzona w wyniku uzgodnienia z samorządem uczniowskim i rodzicami [było 100%].



- 2) uczeń, który z przyczyn uzasadnionych nie przystąpił w terminie dodatkowym do sprawdzianu bądź pracy klasowej, może, za zgodą nauczyciela prowadzącego, przystąpić do sprawdzianu lub pracy klasowej w innym terminie - do czasu ustalania ocen przewidywanych. Po tym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z niepisanej pracy klasowej lub sprawdzianu. Uczeń, który z przyczyn nieuzasadnionych nie przystąpił w terminie dodatkowym do sprawdzianu bądź pracy klasowej otrzymuje ocenę niedostateczną z niepisanej pracy klasowej lub sprawdzianu.
7. W każdym półroczu wiedza i umiejętności uczniów z danego przedmiotu powinny być ocenione przynajmniej trzykrotnie, w tym co najmniej poprzez jeden sprawdzian i jedną pracę klasową.
8. Uczeń ma prawo nieprzygotowania się do zajęć edukacyjnych w sytuacjach określonych w PSO.
9. „Szczęśliwy numer” daje uczniowi w danym dniu na każdej lekcji możliwość zwolnienia z odpowiedzi ustnej lub kartkówki.
10. Uczeń ma obowiązek na bieżąco uzupełniać wiedzę z zajęć edukacyjnych, na których był nieobecny.
11. Uczeń, którego nieobecność na zajęciach lekcyjnych była spowodowana reprezentowaniem szkoły na zewnątrz, ma prawo do konsultacji z tych zajęć.

#### § 65f. 1 Ocena zachowania

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala zespół wychowawczy.
2. Szczegółowe kryteria oceniania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali z podanymi skrótami:
 

a) wzorowe	- wz.;
b) bardzo dobre	- bdb.;
c) dobre	- db.;
d) poprawne	- pop.;
e) nieodpowiednie	- ndp.;
f) naganne	- ng.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Uczniowi realizującemu indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Uchylono
9. Uchylono
10. Uchylono
11. Uchylono
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Uchylono
14. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy ustala w oparciu o szczegółowe kryteria śródrocznej (rocznej) oceny zachowania uczniów, zasięga opinii



uczniów danej klasy i ocenianego ucznia na godzinie wychowawczej (zapisuje w dzienniku temat: Ustalanie śródrocznej (rocznej) oceny zachowania uczniów), zasięga opinii nauczycieli uczących w oddziale w formie przez niego ustalonej i ustala ostateczne śródroczne (roczne) oceny zachowania.

15. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania podana jest do wiadomości uczniów na 14 dni przed radą klasyfikacyjną.
16. W Zespole Szkół ustala się punktowy system oceny zachowania.<sup>2</sup>
- 1) Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej;
- 2) W ciągu semestru może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania;
- 3) Wychowawca klasy na końcu każdego półrocza ma prawo podwyższenia o jeden stopień ocenę zachowania;
- 4) Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w dzienniku.
17. Uczeń nie powinien uzyskać oceny:
- 1) wzorowej zachowania, jeżeli w ciągu semestru otrzymał 30 punktów ujemnych;
- 2) bardzo dobrej jeżeli w ciągu semestru otrzymał 50 punktów ujemnych.
18. Uczeń, który po pierwszym półroczu nauki otrzymał ocenę zachowania naganną lub nieodpowiednią, może otrzymać maksymalnie dobrą roczną ocenę zachowania.
19. Uczeń, który posiada „0 pkt.” zostaje upomniany przez wychowawcę klasy.
20. Uczeń, który w sumie otrzymał „- 100 pkt.”, może zostać ukarany naganną przez dyrektora. O zaistniałej sytuacji zostają powiadomieni rodzice.
21. Konkretnemu zachowaniu przydzielona jest odpowiednia ilość punktów.

Waga pozytywnych zachowań:

lp.	Funkcjonowanie w środowisku szkolnym	Punkty
<b>Konkursy przedmiotowe i artystyczne</b>		
1.	<b>szczebel ogólnopolski:</b>	
	udział w konkursach, olimpiadach [kwalifikacja jednostopniowa]	<b>30</b>
	udział w konkursach, olimpiadach [kwalifikacja co najmniej dwustopniowa]	<b>40</b>
	Laureat i miejsca medalowe	100
2.	<b>szczebel regionalny i wojewódzki:</b>	
	udział w konkursach, olimpiadach [kwalifikacja jednostopniowa]	<b>20</b>
	udział w konkursach, olimpiadach [kwalifikacja co najmniej dwustopniowa]	<b>40</b>
	Laureat i miejsca medalowe	100
3.	<b>szczebel powiatowy:</b>	
	udział w konkursach, olimpiadach [kwalifikacja jednostopniowa]	20
	udział w konkursach, olimpiadach [kwalifikacja co najmniej dwustopniowa]	30
	Laureat i miejsca medalowe [także kwalifikacja do wyższego szczebla]	50
4.	<b>szczebel szkolny</b>	
	udział w konkursach, olimpiadach	10
	miejsca medalowe	15
	Laureat [także kwalifikacja do wyższego szczebla]	25
<b>Sport i rekreacja</b>		
5.	<b>szczebel ogólnopolski, regionalny i wojewódzki:</b>	
	udział w zawodach [kwalifikacja jednostopniowa]	<b>30</b>

<sup>2</sup> Wprowadzono uchwałą RP z dnia 24 września 2013 r.

	udział w zawodach [kwalifikacja co najmniej dwustopniowa]	<b>40</b>
	miejsca punktowane IV - X	<b>60</b>
	mistrz i miejsca medalowe	100
<b>6.</b>	<b>szczebel powiatowy:</b>	
	udział w zawodach	15
	miejsca medalowe II i III [również miejsca punktowane]	20
	mistrz i miejsca dające kwalifikacje do szczebla wyższego	30
<b>7.</b>	<b>szczebel szkolny:</b>	
	udział w zawodach	10
	miejsca medalowe i miejsca dające kwalifikacje do szczebla wyższego	15
<b>Uspolecznienie oraz respektowanie zasad współżycia i norm etycznych</b>		
8.	Aktywne pełnienie funkcji w szkole	20 ( raz w semestrze)
9.	Aktywne pełnienie funkcji w klasie	15 ( raz w semestrze)
10.	Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych – dopuszczalne 3 nieobecności w semestrze	<b>20</b> ( za każde zajęcia)
11.	Praca na rzecz szkoły (udział w przedstawieniach, wolontariat, redagowanie gazetki szkolnej, apele etc.)	20
12.	Praca na rzecz klasy (przygotowanie gazetki, prowadzenie kroniki klasowej)	10
13.	Praca na rzecz środowiska [DPS, wolontariat, akcje charytatywne, występy]	30
14.	Rozwijanie zainteresowań poza szkołą	15 (raz w semestrze)
15.	Punktualność (brak spóźnień)	20 miesięcznie
16.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	10 (raz w semestrze)
17.	100% frekwencja	20 miesięcznie
18.	Inne pożądane zachowania	10
19.	Wyjątkowa kultura osobista	15
20.	Wywiązywanie się z podjętych działań	10
21.	Przeciwstawianie się zachowaniom nieakceptowanym społecznie	20
22.	Inne wg uznania uczniów i nauczycieli	do 30
23.	Wykonanie projektu edukacyjnego	0 - 36

**Waga negatywnych zachowań**

lp.	Funkcjonowanie w środowisku szkolnym	Punkty
1.	Spóźnianie się na lekcje	<b>2</b>
2.	Przeszkadzanie na lekcjach: chodzenie po klasie; chodzenie i opuszczanie hali/sali bez powiadomienia nauczyciela; rozmowy na lekcji; używanie telefonu komórkowego, mp3 itp.	10
3.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	10
4.	Niszczenie mienia	<b>30</b>
5.	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (każda opuszczona godzina)	5
6.	Kłamstwa, ściąganie, odpisywanie prac domowych	20
7.	Niewłaściwe zachowanie na korytarzu szkolnym w trakcie zajęć lekcyjnych i podczas przerw międzylekcyjnych	10
8.	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego	10
9.	Brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i egzaminów	10
10.	Niewykonanie projektu edukacyjnego	60
11.	Nieprzestrzeganie szkolnych regulaminów i zasad obowiązujących w szkole	10
12.	Inne sytuacje negatywne	10
13.	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych	20
<b>Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych</b>		
1.	Aroganckie zachowania w stosunku do innych	15

2.	Zaczeplanie słowne, fizyczne (dokuczanie innym)	10
3.	Bójka	50
4.	Niekulturalne zachowanie w miejscach publicznych	15
5.	Przejawy wandalizmu	<b>30</b>
6.	Zaśmiecanie otoczenia	5
7.	Wulgarne słownictwo, przezywanie kolegów	10
8.	Palenie tytoniu	20
9.	Wyłudzenie, wymuszanie	50
10.	Kradzież	50
11.	Przebywanie w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych substancji odurzających	50
11.	Celowe narażanie na utratę zdrowia, uszkodzenie ciała siebie i innych	50
12.	Podrobienie podpisu, sfalszowanie usprawiedliwienia	50

## 22. Kryteria ocen zachowania

ZACHOWANIE	PUNKTY
WZOROWE	160 i więcej
BARDZO DOBRE	120-159
DOBRE	80-119
POPRAWNE	40-79
NIEODPOWIEDNIE	1-39
NAGANNE	0 i mniej

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie i z należytą starannością przygotowuje się do zajęć,
- b) usprawiedliwia wszystkie nieobecności, cechuje go punktualność,
- d) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i sprawnościowych na miarę swoich możliwości,
- e) twórczo, z dużym zaangażowaniem i terminowo wywiązuje się z zadań wynikających z projektu na każdym etapie jego realizacji,
- f) wywiązuje się z obowiązków wynikających ze statutu szkoły,
- g) jest animatorem życia klasy i szkoły: inicjuje i podejmuje działania na rzecz klasy i całej społeczności uczniowskiej, wykazuje się aktywnością,
- h) wspiera kolegów potrzebujących pomocy, z własnej woli poświęca czas i swój zasób wiedzy, pomaga koleżankom i kolegom w uzupełnianiu braków edukacyjnych, wspiera w trudnych sytuacjach, służy dobrą radą,
- i) dba o kulturę języka, okazuje szacunek innym,
- j) jego słowa i zachowanie nie naruszają godności rówieśników i osób dorosłych,
- k) jest odpowiedzialny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy; cechuje go życzliwość, wrażliwość na krzywdę innych, empatia i tolerancja,
- l) szanuje tradycje szkoły, tradycje narodowe i wynikające z szeroko rozumianej kultury,
- m) charakteryzuje się troską o zdrowie własne i innych; stroni od używek i nie nakłania do ich zażywania,
- n) ubiera się stosownie do miejsca i sytuacji w jakich się znajduje; bez przesadnego makijażu i biżuterii,
- o) dba o mienie własne, pozostałych uczniów, pracowników oraz mienie szkoły,
- p) godnie zachowuje się poza terenem szkoły.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń:

- a) systematycznie przygotowuje się do zajęć, bierze aktywny udział w zajęciach,
- b) usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
- c) podnosi wiedzę i rozwija umiejętności poprzez udział w konkursach, zawodach,
- d) wywiązuje się z zadań wynikających z projektu na każdym etapie jego realizacji,
- e) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- f) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- g) pomaga innym - na miarę swoich możliwości, jest odpowiedzialny, koleżeński uczciwy i cechuje go życzliwość wobec innych,

- h) dba o kulturę słowa; nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi; w relacjach interpersonalnych z rówieśnikami, członkami społeczności uczniowskiej i pracownikami szkoły cechuje go szacunek, wrażliwość, zrozumienie, tolerancja,
- i) szanuje tradycje szkoły, tradycje narodowe i wynikające z szeroko rozumianej kultury,
- j) charakteryzuje się troską o zdrowie własne i innych; stroni od używek i nie nakłania do ich zażywania,
- k) ubiera się stosownie do miejsca i sytuacji w jakich się znajduje; bez przesadnego makijażu i biżuterii; godnie zachowuje się poza terenem szkoły,
- l) dba o mienie własne, pozostałych uczniów, pracowników szkoły oraz mienie szkoły,
- n) naprawia błędy.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, sporadycznie uchybia obowiązkowości,
- b) usprawiedliwia nieobecności,
- c) bierze udział w konkursach i zawodach na poziomie szkolnym – na miarę własnych możliwości,
- d) terminowo wywiązuje się z zadań wynikających z projektu na każdym etapie jego realizacji,
- e) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie szkoły,
- f) uczeń stara się pomagać innym, włącza się w życie klasy i szkoły,
- g) dba o kulturę słowa – nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
- h) nie podejmuje działań, które mogłyby zaszkodzić zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych; jego postawa w stosunku do kolegów i koleżanek oraz osób dorosłych charakteryzuje się życzliwością, uczciwością i dobrocią,
- i) godnie zachowuje się poza terenem szkoły; charakteryzuje się troską o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- j) stroni od wszelkiego rodzaju używek i nie namawia do nich innych,
- k) szanuje tradycje szkoły, tradycje narodowe i wynikające z szeroko rozumianej kultury,
- l) dba o mienie własne, pozostałych uczniów, pracowników szkoły oraz mienie szkoły,
- ł) ubiera się stosownie do miejsca i sytuacji w jakich się znajduje; do szkoły przychodzi bez przesadnego makijażu i biżuterii,
- m) w razie konieczności podejmowane przez szkołę środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się systematycznie przygotowywać do zajęć, zdarza się jednak, że nie jest obowiązkowy,
- b) liczba godzin nieusprawiedliwionych w półroczu jest niewielka, stara się być punktualny,
- c) uczeń bierze udział w życiu klasy i szkoły, ale nie podejmuje działań, charakteryzuje się bierną postawą, nie wykazuje inicjatywy, uczestniczy w imprezach z obowiązku,
- d) wywiązuje się z większości zadań wynikających z projektu przy wsparciu grupy i nauczyciela,
- e) przestrzega zasad panujących w szkole, z nielicznymi uchybieniami przestrzega obowiązków wynikających ze statutu szkoły,
- f) swoim zachowaniem nie demoralizuje innych,
- g) sporadycznie zapomina o kulturze języka, nie używa zwrotów grzecznościowych w relacjach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
- h) cechuje go uczciwość, koleżeństwo i życzliwość w stosunku do innych,
- i) nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, stroni od środków uzależniających, nie namawia innych,
- j) popełniane wykroczenia stara się naprawić,
- k) szanuje tradycje szkoły, tradycje narodowe i wynikające z szeroko rozumianej kultury,
- l) ubiera się stosownie do miejsca i sytuacji w jakich się znajduje,
- m) dba o mienie własne, pozostałych uczniów, pracowników szkoły oraz mienie szkoły – naprawia szkody;
- n) stosownie zachowuje się poza terenem szkoły;
- o) podejmowane przez szkołę środki zaradcze nie zawsze odnoszą skutek.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) w lekceważący sposób podchodzi do wypełniania obowiązku szkolnego: opuszcza zajęcia, brak mu przygotowania merytorycznego i praktycznego na zajęcia lekcyjne,
- b) opuszcza obowiązujące go zajęcia – liczba godzin nieusprawiedliwionych w półroczu jest znaczna,
- c) uczeń spóźnia się na zajęcia; nie wykonuje poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły,
- d) niechętnie, w niewielkim stopniu uczestniczy w realizacji projektu,
- e) swoim nieodpowiednim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć – nie reaguje na upomnienia;
- f) używa wulgaryzmów i słów ogólnie przyjętych za obraźliwe; nie stosuje się do zasad współżycia społecznego,
- g) oczernia innych, rozpowszechnia informacje, które godzą w dobre imię innych, prowokuje sytuacje konfliktowe; popada w konflikt z prawem, ale wyciąga z tego należyte wnioski,

h) zachowuje się niekulturalnie w stosunku do rówieśników i osób dorosłych, nie stosuje zwrotów grzecznościowych, nie reaguje zmianą zachowania na zwracaną mu uwagę,  
i) nie uczestniczy w życiu szkoły i klasy; lekceważy pracę i starania innych.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nagminnie sprawia kłopoty wychowawcze,
- b) przeszkadza swoim zachowaniem w prowadzeniu lekcji nauczycielom i w korzystaniu z lekcji kolegom;
- c) notorycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
- d) dopuszcza się aktów wandalizmu na terenie szkoły- świadomie niszczy dobra materialne będące własnością szkoły, uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- e) przejawia aroganckie zachowania w stosunku do innych;
- f) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły poprzez zniesławienie, agresję słowną, agresję fizyczną lub prowokację;
- g) używa wulgaryzmów w stosunku do rówieśników, grona pedagogicznego i pozostałych pracowników szkoły;
- h) nie spełnia obowiązku szkolnego;
- i) nie wywiązuje się z zadań wynikających z realizacji projektu;
- j) stosuje w szkole, w czasie wycieczek szkolnych i innych zajęć prowadzonych poza szkołą przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, zagrażając ich zdrowiu i życiu bądź naruszając ich bezpieczeństwo,
- k) popada w konflikt z prawem – jest sprawcą lub współsprawcą czynów karalnych; rażąco narusza normy społeczne w szkole i poza nią,
- l) na terenie szkoły, podczas wycieczek szkolnych i innych zajęć prowadzonych poza szkołą dokonuje kradzieży i wymuszeń, grozi innym – w ten sposób nastając na zdrowie, bezpieczeństwo i życie uczniów, nauczycieli i pracowników w szkoły.

23. Świadome narażanie na niebezpieczeństwo zdrowia lub życia innej osoby może skutkować naganną oceną zachowania.

24. Niewłaściwe zachowania ucznia, jego uchybienia, uwagi dotyczące zachowania muszą być dokumentowane w dzienniku elektronicznym.

§ 65g. 1 Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dotyczy ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1- 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w pkt. 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w pkt. 3 jest zobowiązany do obecności na lekcji, jeśli te zajęcia wypadają w środku planu lekcyjnego. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być z nich zwolniony po przedstawieniu pisemnej deklaracji rodziców o ich odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
9. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 65h. Projekt edukacyjny

1. Uczeń gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Do obowiązków wychowawcy w związku z realizacją projektu należy:
  - 1) pomoc opiekunowi projektu przy organizacji zespołów,
  - 2) monitorowanie udziału wychowanków w realizacji projektu,
  - 3) informowanie rodziców o postępach ich dzieci w realizacji zadań,
  - 4) uwzględnienie stopnia zaangażowania ucznia w realizację projektu w ocenie jego zachowania,
  - 5) poinformowanie na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczynają realizację projektu edukacyjnego, uczniów i rodziców o warunkach realizacji projektu.
4. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
5. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
6. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 5, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
  - a) odpowiedzialności za własne postępy;
  - b) podejmowania działań w grupie,
  - c) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - e) umiejętności prezentacji efektów pracy,
  - f) umiejętności stosowania teorii w praktyce poprzez:
    - samoorganizację i kreatywność,
    - przygotowanie do publicznych wystąpień, samodzielność i podejmowanie aktywności.
8. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów przy wsparciu nauczyciela – opiekuna projektu. Grupy mogą liczyć od 3 do 5 osób (w uzasadnionych przypadkach więcej). Zespoły mogą być tworzone w obrębie jednego oddziału, a także między oddziałami.
9. W trakcie realizacji projektu uczeń/uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.



10. Projekt jest realizowany w ramach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w ramach zajęć lekcyjnych tylko wtedy, gdy jest związany z treściami nauczania danej lekcji i nie zakłóca jej przebiegu.
11. Dyrektor na początku roku szkolnego powołuje nauczyciela - koordynatora projektów. Do obowiązków koordynatora należy:
  - 1) zebranie kart projektu,
  - 2) monitorowanie realizacji projektów,
  - 3) organizacja (w uzgodnieniu z opiekunem) terminu prezentacji,
  - 4) zebranie dokumentacji projektów,
  - 5) przedstawienie sprawozdania z realizacji projektów na podsumowującym rok szkolny posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
  - 6) przechowywanie dokumentacji do końca roku szkolnego, w którym uczeń realizujący projekt kończy gimnazjum.
12. Każdy nauczyciel przedmiotu ma obowiązek do końca września każdego roku szkolnego zgłosić na piśmie do koordynatora projektu min. dwa tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na karcie projektu wg wzoru [zał. 1].
13. Uczeń (uczniowie) mają prawo zgłoszenia tematu projektu.
14. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.
15. Do końca października dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych.
16. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 15 listopada. Jeden temat mogą podjąć nie więcej niż trzy zespoły, jeden opiekun pracuje z nie więcej niż trzema zespołami na danym poziomie klas (decyduje kolejność zgłoszeń).
17. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu nie później niż w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela- opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela- opiekuna projektu.
18. Do obowiązków nauczyciela – opiekuna projektu należy:
  - 1) pomoc przy dobieraniu się przez uczniów w zespoły projektowe,
  - 2) opracowanie instrukcji projektu wg wzoru [zał. 2]
  - 3) omówienie instrukcji, wyjaśnienie wątpliwości,
  - 4) systematyczne sprawdzanie postępu pracy zespołu,
  - 5) pomoc w rozwiązywaniu problemów,
  - 6) dokonanie ewaluacji działań uczniów,
  - 7) opracowanie karty oceny projektu, karty oceny prezentacji, karty samooceny pracy ucznia i karty oceny (ucznia) pracy grupy,
  - 8) dokonanie oceny projektu.
19. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela- opiekuna projektu opracowuje kartę pracy zespołu wg wzoru [zał. 3]:
20. Czas wykonania projektu powinien wynosić min. 8 tygodni.
21. Prezentacje projektów powinny odbyć się do 15 czerwca danego roku szkolnego.
22. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
  - a) forma plastyczna, np. plakat, collage z opisami;
  - b) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
  - c) książka, broszura, gazetka;
  - d) prezentacja multimedialna;
  - e) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
  - f) happening, marsz;
  - g) inna, za zgodą opiekuna.
23. Realizacja projektu obejmuje:
  - a) wybranie tematu projektu w określonym terminie;



- b) opracowanie karty pracy zespołu;
- c) zbieranie materiałów i ich selekcja;
- d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

§ 65i. 1. Ocena projektu edukacyjnego jest oceną opisową i wyraża wkład ucznia w realizację projektu.

2. Ocena wynika z oceny trzech elementów:

1) efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:

- a) zawartości merytorycznej, treści,
- b) zgodności z tematem projektu,
- c) oryginalności,
- d) kompozycji,
- e) stopnia wykorzystania materiałów źródłowych,
- f) estetyki i staranności,
- g) trafności dowodów i badań,
- h) wartości dydaktycznej i wychowawczej.

2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:

- a) zaangażowania ucznia,
- b) pomysłowości i innowacyjności,
- c) umiejętności pracy w grupie;
- d) udziału w praktycznym wykonaniu, wielkości zadania;
- e) stopnia trudności zadania;
- f) terminowości wykonania przydzielonych zadań;
- g) poprawności wykonania indywidualnie przydzielonych zadań;
- h) pracowitości;
- i) udziału w prezentacji;

3) prezentacji, w tym:

- a) poprawności językowej;
- b) słownictwa specjalistycznego;
- c) efektu artystycznego;
- d) atrakcyjności;
- e) estetyki;
- f) techniki prezentacji;
- g) poprawności udzielanych odbiorcom wyjaśnień, odpowiedzi.

3. Przy wystawieniu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane przez odbiorców projektu.

4. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

5. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego ma wpływ na ocenę zachowania.

§ 65j. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) I Półrocze: wrzesień – styczeń
- 2) II Półrocze: luty – czerwiec

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec II półrocza.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niewskazane jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec półrocza.
5. Na 14 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zwłaszcza o niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku.
6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do przekazania przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacji o przewidywanej dla niego śródrocznej ocenie niedostatecznej, a w formie pisemnej, o przewidywanej rocznej lub końcowej ocenie niedostatecznej.
7. Na 3 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele są zobowiązani do wystawienia ocen z przedmiotu w dzienniku elektronicznym. Wystawiona ocena jest ostateczna i może być zmieniona wyłącznie w określonym trybie.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 65k. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w następującym trybie, spełniając określone warunki:
  - a) w terminie dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej, uczeń zwraca się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z prośbą o podanie warunków uzyskania określonej, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w terminie pięciu dni od złożenia przez ucznia prośby, podaje uczniowi warunki uzyskania określonej, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględniając:
    - ba) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania danej rocznej oceny klasyfikacyjnej wynikające z realizacji pozostałej do końca roku szkolnego części programu nauczania,
    - bb) konieczność poprawienia ustalonych przez nauczyciela niekorzystnych ocen (np.: ocen bieżących, ocen prac klasowych, ocen ćwiczeń, ocen prac długoterminowych, ocen testów, ocen wypracowań, ocen z pierwszego semestru itp.) w zależności od specyfiki przedmiotu oraz przedmiotowego systemu oceniania, określając terminy poprawy.
  - c) uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana dla niego roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych, gdy spełnił, w wyznaczonym przez nauczyciela uczącego terminie, wszystkie ustalone warunki jej uzyskania.
2. Uczeń może uzyskać wyższą ocenę z danego przedmiotu, gdy uzyskał wynik egzaminu w części lub przedmiocie wyższy od średniej krajowej lub wynik niewspółmiernie wysoki w stosunku do swoich możliwości. Uczeń może uzyskać wyższą ocenę z danego przedmiotu, gdy uzyskał wynik egzaminu w części lub przedmiocie wyższy od średniej krajowej lub wynik niewspółmiernie wysoki w stosunku do jego możliwości według wcześniejszej oceny nauczyciela.
3. Uczeń może uzyskać wyższą o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, w następującym trybie, spełniając określone warunki:
  - a) w terminie dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, uczeń składa do wychowawcy klasy pisemną prośbę z samooceną oraz rekomendacją samorządu klasowego o podanie warunków uzyskania określonej wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,

- b) wychowawca klasy, w terminie pięciu dni od złożenia przez ucznia pisemnej prośby, podaje uczniowi na piśmie wykaz kryteriów oceniania zachowania (zasad współżycia społecznego i norm etycznych), których stopień respektowania przez ucznia w okresie do końca roku szkolnego musi ulec podwyższeniu, przyjmując zasadę, że stopień respektowania przez ucznia pozostałych kryteriów nie może być niższy niż był dotychczas,
- c) uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana dla niego roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, gdy spełnił wszystkie warunki jej uzyskania podane przez wychowawcę klasy.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 65k. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
  4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
  5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny, jednakże nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 5a. Egzamin klasyfikacyjny można przeprowadzić, w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły innego typu. Natomiast uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4, przeprowadza komisja w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w pkt. 5 i 5a, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły lub wskazany nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
  11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 65l. ust. 1.
16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

#### § 65l. Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców wraz z zakresem materiału, który będzie objęty egzaminem.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, jednakże w sytuacjach szczególnych, na wniosek ucznia lub rodzica, można egzamin przeprowadzić w innym terminie.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo wskazany nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosował wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specyficznymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w orzeczeniu i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminującego innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, kryteria oceny, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który z obu części egzaminu otrzymał łącznie 30% poprawnych odpowiedzi. W przypadku plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego i informatyki proporcje punktowe zadań powinny wynosić odpowiednio:  $\frac{1}{4}$  część pisemna i  $\frac{3}{4}$  praktyczna.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 65l. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, powołuje komisję, która w ciągu 5 dni przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły, wicedyrektor lub - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) nauczyciel z naszej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu, kryteria oceny oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 65m. Ustalenie oceny zachowania w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, powołuje komisję, która w ciągu 5 dni ustala ocenę zachowania w drodze głosowania. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły, wicedyrektor lub wskazany nauczyciel - jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
- d) pedagog;
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- g) przedstawiciel rady rodziców.

4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 65n. Promowanie i ukończenie szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego,

### 3. Uchylony

4. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem edukacyjnym realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń promowany warunkowo jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym realizację programu przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną. Nauczyciel przedmiotu może wyznaczyć uczniowi sprawdzian w określonej przez siebie formie i czasie.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na celującą ocenę końcową.

7. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

8. Uczeń zwolniony przez dyrektora na wniosek rodziców z realizacji projektu edukacyjnego uzyskuje promocję do klasy wyższej lub kończy gimnazjum. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

10. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 65o. Egzamin gimnazjalny.



1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym.”
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, niemieckiego.
4. Część egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego będzie zdawana na dwóch poziomach: podstawowym i rozszerzonym. Do egzaminu na poziomie podstawowym będzie miał obowiązek przystąpić każdy gimnazjalista. Egzamin na poziomie rozszerzonym będzie obowiązkowy tylko dla uczniów, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka rozpoczętą w szkole podstawowej. Uczniom, którzy nie uczyli się wybranego języka obcego w szkole podstawowej, ale będą chcieli przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym zapewni się taką możliwość.
5. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły nie później niż do 20 września pisemną deklarację wskazującą język obcy, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym w przypadku ucznia, który nie ma obowiązku przystąpienia do egzaminu na poziomie rozszerzonym. Egzamin na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym uczeń zdaje z tego samego języka obcego.
6. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
7. Uczniowie, o których mowa w ust. 6, mogą na wniosek rodziców przystąpić do egzaminu na poziomie rozszerzonym.
8. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
9. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwa po 150 minut.
10. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
11. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia bądź korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego danego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
12. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
  - 1) języka polskiego;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 3) matematyki;
  - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
  - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
13. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
14. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji egzaminów zawiera Szkolna Instrukcja Przeprowadzenia Egzaminu Gimnazjalnego opracowana na podstawie procedur ogłoszonych przez CKE.



§ 65p. Wewnątrzszkolny system oceniania może podlegać modyfikacjom, których dokonuje Rada Pedagogiczna z zachowaniem zasad obowiązujących przy jego uchwaleniu.

Załącznik 1

KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu:.....  
 Imię i nazwisko nauczyciela:.....  
 Cele projektu:.....  
 Czas realizacji:.....  
 Liczba grup:.....  
 Sposoby realizacji projektu:.....  
 Planowane efekty:.....  
 Sposób prezentacji: .....  
 Kryteria oceny projektu: .....  
 Kryteria oceny prezentacji: .....

Załącznik 2

INSTRUKCJA PROJEKTU

Cele: .....  
 Źródła informacji: .....  
 Zadania dla grup: .....  
 Harmonogram projektu: .....  
 Terminy konsultacji: .....  
 Sposoby dokumentowania pracy: .....

Załącznik 3

KARTA PRACY ZESPOŁU

Tytuł projektu.....  
 Skład zespołu.....  
 Opiekun.....

Zadania do wykonania	Osoby odpowiedzialne	Materiały potrzebne do realizacji	Termin realizacji	Termin konsultacji	Potwierdzenie wykonania wraz z datą	Uwagi

## IX. WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE

§ 66. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiektach Zespołu, nadzór nad wchodzącymi na jego teren sprawuje pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora Zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;

2) podczas przerw dyżur pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów;

3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

4. W miejscach o zwiększonym ryzyku – sala gimnastyczna, pracownia informatyki – opiekun pracowni opracowuje regulamin i zapoznaje z nim uczniów.

5. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo. Budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer.

1) system stanowi integralny element zapewnienia całościowego i optymalnego procesu nauki, wychowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa,

2) system monitoringu służy do podejmowania działań interwencyjnych w tym wyciągania konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych, niezgodnych z prawem zachowań.

3) Udostępnienie zapisu monitoringu odbywa się za zgodą dyrektora Zespołu,

4) Budynek posiada oznaczenie „obiekt monitorowany”.

6. Szkoła współpracuje z policją i strażą miejską.

7. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze zajęcia lekcyjne, a zwalniać uczniów z ostatnich w danym dniu.

8. Niedopuszczalne jest opuszczanie przez nauczyciela sali lekcyjnej w trakcie realizacji zajęć.

9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, podejmuje stosowne działania ratunkowe, niezwłocznie zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz dyrektora Zespołu.

10. Dyrektor Zespołu o wypadku zaistniałym na terenie szkoły powiadamia (w razie potrzeby) pogotowie ratunkowe, rodziców oraz organ prowadzący.

11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 67.1. Pieczętki podłużne szkoły mają następującą treść:

1) Zespół Szkół

Zasadnicza Szkoła Zawodowa

ul. Buczka 15; 72 – 315 Resko

2) Zespół Szkół

Liceum Ogólnokształcące

im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

ul. Buczka 15; 72 – 315 Resko

3) Zespół Szkół

Gimnazjum im. Kazimierz Górskiego

ul. Prusa 2; 72 – 315 Resko

4) Zespół Szkół

ul. Prusa 2; 72 – 315 Resko

NIP 857-15-30-942, Regon 321267306

§ 68.1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 69.1. Zmiany do statutu mogą być wprowadzone na wniosek organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Tryb wprowadzania zmian do statutu jest taki sam jak tryb jego uchwalania.

3. O zmianach w statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły oraz organ prowadzący szkołę.

4. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednoczony statutu.

§ 70.1. Rekrutacja do szkół wchodzących w skład Zespołu odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w części VII statutu oraz zasadami rekrutacji do szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Nie stosuje się dodatkowych kryteriów rekrutacji dla kandydatów spoza rejonu gimnazjum i gminy Resko.

§ 71. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz inne szczegółowe przepisy prawa.

§ 72. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 1 września 2016 r. zapisy niniejszego statutu przyjęto do stosowania.