

List z Gimnazjum

numer 3

Szanowni Państwo

.....
.....

Oddajemy w Państwa ręce trzeci już numer „Listu z Gimnazjum”. Podobnie jak poprzednie, zawiera on informacje o pracy szkoły i ważniejszych wydarzeniach.

W tym numerze znajdą Państwo również:

- nowy Wewnętrzny System Oceniania (WSO),
- wskazówki dla Rodziców jak rozpoznać, czy syn/córka doznają przemocy od innych, od czego rozpocząć działania, by pomóc dziecku,
- klasyfikacja uczniów Gimnazjum za I semestr w roku szkolnym 2006/2007,
- dni i godziny nauczycieli do kontaktów z Rodzicami.

Mamy nadzieję, że list będzie dla Państwa interesującą lekturą.

Z poważaniem
Dyrekcja i Grono Pedagogiczne

Otwarcie Hali Sportowej

W lutym br. zostanie oddana do użytku Hala Sportowa w Resku o powierzchni 1800m². Nasi uczniowie będą w niej odbywać lekcje wychowania fizycznego. Uroczyste otwarcie nastąpi po feriach zimowych. Uczniowie naszego Gimnazjum zaprezentują program gimnastyczny i gimnastykę artystyczną w określonych strojach sportowych: biała koszulka, granatowe lub czarne spodenki, białe skarpetki, tenisówki - halówki o jasnej podeszwie, które będą obowiązującym strojem na lekcjach wychowania fizycznego. Prosimy o wyposażenie swoich dzieci w wymagany powyższy strój sportowy.

Podczas uroczystości otwarcia Hali Sportowej zostaną wręczone najlepszym uczniom **stypendia za naukę i osiągnięcia sportowe**.

4 i 5 stycznia br. uczniowie klas III pisali **Próbę Egzaminu Gimnazjalnego** Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Wyniki zostały przekazane uczniom i rodzicom.

9 i 10 stycznia br. **testy kompetencji** pisali uczniowie klas II i III. Wyniki prześlemy po otrzymaniu z Instytutu Badań Kompetencji z Wałbrzycha.

Rok szkolny 2006/2007 rozpoczęliśmy w nowym budynku Gimnazjum, ale ze starym wyposażeniem. Z radością przyglądamy się więc zmianom jakie zachodzą od grudnia w jego wnętrzu. Klasy i pomieszczenia administracyjne stopniowo wyposażane są w nowe meble. Do tej pory zmiany takie nastąpiły w gabinecie fizyczno-chemicznym (nowe ławki, krzesła i dygestorium do doświadczeń chemicznych) oraz w pokoju nauczycielskim. Sekretariat otrzymał używane meble z PZU w Łobzie. Z niecierpliwością czekamy na umeblowanie pozostałych pomieszczeń.

Możemy pochwalić się również nowym nagłośnieniem na forum, a także zewnętrznym i wewnętrznym systemem monitoringu, który wpływa na zwiększenie stopnia bezpieczeństwa uczniów w szkole.

Uczniowie naszego Gimnazjum w I semestrze br. szk. brało udział w wielu akcjach, imprezach i uroczystościach.

W październiku uczniowie uczestniczyli w ogólnopolskiej akcji charytatywnej pod nazwą „Góra Grosza”, a zebrane pieniądze (132zł) zostały przekazane na rodzinne domy dziecka.

Również w październiku Samorząd Uczniowski przeprowadził I etap konkursu „Super Szkoła”. Polegało to wypełnieniu przez chętnych uczniów anonimowej ankiety badającej atmosferę panującą w szkole. Wyniki I etapu poznamy w marcu.

13 X 2006 roku obchodziliśmy Dzień Edukacji Narodowej. Uczniowie złożyli życzenia nauczycielom i pracownikom szkoły oraz podarowali im kwiatki wykonane techniką origami przez uczennice: Sandrę Marciniuk z kl. II D i Patrycję Zawadzką z kl. III E.

Szkoła nasza była organizatorem powiatowego Dnia Nauczyciela, w którym uczestniczyli: Kurator Oświaty, Wojewoda, władze powiatowe i gminne oraz nauczyciele i pracownicy szkół powiatu łobeskiego.

1 grudnia 2006 roku odbyła się Zabawa Andrzejkowa. Atrakcją były ciasteczka z wróżbami, ze sprzedaży których uzyskano kwotę 30 złotych. Pieniądze przeznaczono na zakup pieczątki dla S.U. Koordynatorem zabawy z wróżbami była Sandra Marciniuk z kl. II D.

4 grudnia w szkole odbyły się spotkania przedstawicieli Kuratorium Oświaty i Powiatowej Policji z Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, nauczycielami i pracownikami szkoły. Spotkania dotyczyły programu „Zero tolerancji dla przemocy w szkole”.

6 grudnia uczniowie wszystkich klas spotykali się z Mikołajem i jego Śnieżynkami. W tych rolach wystąpili – Stanisław Nawrocki, Joanna Gąglewska i Paulina Celińska (z klasy III B). Tego dnia słodkim upominkiem obdarowała nas Rada Rodziców.

14 grudnia 14 uczniów naszej szkoły pod kierunkiem p. E. Kuc i ks. K. Bartoszewskiego wystawiło Jasełka w Domu Pomocy Społecznej. Przedstawienie bardzo się podobało mieszkańcom, a nasi aktorzy zostali obdarowani słodkim poczęstunkiem. Szkolne Koło PCK zebrało dary żywnościowe i przygotowało 9 paczek, które rozdano uczniom z najuboższych rodzin.

Miesiąc grudzień zakończyliśmy spotkaniami wigilijnymi na poszczególnych poziomach klasowych z programem: Jasełka, śpiewanie kolęd, składanie życzeń z opłatkiem i poczęstunek wigilijny (pierogi i mandarynki ufundowała Rada Rodziców).

Samorząd przeprowadził konkurs na świąteczny wystrój w klasach. Komisja w składzie pani Teresa Kózka, Justyna Bas III B, Adrian Bakunowski II A, Katarzyna Kwiatanowska I C oceniła według kryteriów: wygląd choinki lub szopki świątecznej, ilość uwag o złym zachowaniu w ostatnim tygodniu nauki (najwięcej, bo aż 25 uzyskała klasa IA) , strój galowy podczas wigilii szkolnej oraz wypiek świąteczny. Wygrała klasa III B, drugie miejsce zajęła kl. II C a trzecie miejsce IB. Gratulujemy!

Wykaz wypożyczeń książek z biblioteki szkolnej w okresie od września do grudnia:

Klasa	IA	IB	IC	ID	IIA	IIB	IIC	IID	IIIA	IIIB	IIIC	IIID	IIIE	RAZEM
Ilość	64	36	92	71	27	62	59	41	123	59	81	59	59	761

Średnio 1 uczeń wypożyczył tylko 2,3 książki!

Od miesiąca grudnia działa w naszej szkole pomoc uczniom słabszym w nauce. Każdego dnia na siódmej godzinie lekcyjnej można przyjść do gabinetu SU –pierwsze piętro. Tam czekają uczniowie chętni do udzielenia pomocy w nauce. Wszystkich uczniów z problemami zapraszamy do skorzystania z tej formy.

List zredagowała B. Sobolewska
Opiekun Samorządu Uczniowskiego

WSKAZÓWKI DLA RODZICÓW,
JAK ROZPOZNAĆ, CZY PAŃSTWA SYN/CÓRKA DOZNAJĄ PRZEMOCY OD
INNYCH, OD CZEGO ROZPOCZAĆ DZIAŁANIA, BY POMÓC DZIECKU?

Jak rozpoznać ofiarę przemocy?

- dziecko takie jest często wyśmiewane, ośmieszane, poniżane, zastraszane, popychane, zmuszane do wykonywania poleceń kolegów, często też nosi nieprzyjemne przezwisko,
- może szukać swoich rzeczy, które często są chowane, rozrzucone albo też niszczone,
- ma wyraźne ślady fizyczne – zadrapania, sińce, także podarte lub zniszczone ubrania,
- często płacze lub wygląda na osobę smutną, nieszczęśliwą,
- może przejawiać nieoczekiwane zmiany nastroju – od smutku do irytacji lub wybuchów złości,
- jest izolowane, nie zapraszane do wspólnych działań, w czasie podziału na grupy zostaje samo, jako ostatnie wybierane jest do grupy,
- ma problemy w głośnym wypowiedzianiu się,
- traci zainteresowanie nauką, pogarszają się oceny,
- spóźnia się do szkoły lub zaczyna chodzić do niej i z niej dziwną, okrężną drogą albo zaczyna jej unikać, wagaruje,
- przerwy w szkole spędza samo lub w pobliżu nauczyciela,
- nie bierze udziału w imprezach i wyjazdach klasowych lub trzyma się podczas nich obok dorosłych,
- nie ma kolegów, nikt nie przychodzi do jego domu i ono samo też nikogo nie odwiedza,
- skarży się na częste bóle głowy, brzucha, ma kłopoty ze snem, krzyczy lub płacze w nocy,
- domaga się od rodziców dodatkowych pieniędzy.

Jak pomóc ofierze przemocy?

- pozwól dziecku opowiedzieć o tym, co go spotkało,
- nie oceniaj, okaż zrozumienie dla jego uczuć i zachowań,
- docień dotychczasowe sposoby radzenia sobie,
- poinformuj o działaniach, jakie zamierzasz podjąć,
- ustalcie wspólnie, jakie będą dalsze kroki rozwiązania problemu.

Opracowała p. B. Mamzerowska - pedagog

Dni i godziny nauczycieli do kontaktów z rodzicami

Lp.	Nazwisko i imię	Dzień tygodnia	Godziny
1	Andrzejewski Józef	wtorek	9:55-10:40
2	Bajek Marta	poniedziałek	13:40-14:25
3	Barczyk Marta	czwartek	8:55-9:40
4	Czerwińska Renata	czwartek	8:55-9:40
5	Dranczewska Wanda	wtorek	14:30-15:30
6	Dudziec Izabela	środa	8:10-8:45
7	Gojlik Roman	czwartek	8:45-9:30
8	Ilgiewicz Marek	w godzinach pracy świetlicy	
9	Janowska Agnieszka	wtorek	12:40-13:25
10	Krocak Joanna	środa	10:50-11:35
11	Krutowski Mieczysław	czwartek, piątek	14:00-15:00
12	Ks. Krzysztof Bartoszewski	piątek	14:20-15:20
13	Kuc Elżbieta	piątek	14:00-15:00
14	Kuc Zbigniew	środa	12:40-13:25
15	Mackiewicz Renata	w godzinach pracy świetlicy	
16	Mamzerowska Bożena	w godzinach pracy pedagoga	
17	Mielniczek Teresa	wtorek	9:55-10:40
18	Pasternacka Marzena	poniedziałek	12:40-13:25
19	Seredyński Adam	wtorek	14:25-15:00
20	Sobolewska Bożena	czwartek	11:45-12:30
21	Szatkowski Adam	poniedziałek	14:00- 16:00
22	Walczkiewicz Mariusz	czwartek	13:30-14:30
23	Wietrzykowska Maria	środa	8:50-9:40
24	Kijakowska Teresa	środa	11:45-12:30
25	Bartel-Litwin Klaudia	piątek	13:40-14:25
26	Bogdańska Anna	poniedziałek	14:25-15:00
27	Ledzion Dariusz	poniedziałek	14:20-15:00

Wewnętrzny System Oceniania w Gimnazjum w Resku

Postanowienia ogólne dotyczące WSO

Wewnętrzny System Oceniania został sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz z Rozporządzeniem MEN z dnia 8 września 2006r.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

A. Ocenianie bieżące

1. W gimnazjum obowiązują oceny bieżące, w stopniach według skali i odpowiadających im kryteriach procentowych:
 - stopień celujący, (6) co najmniej 95%
 - stopień bardzo dobry, (5) co najmniej 85%
 - stopień dobry, (4) co najmniej 70%
 - stopień dostateczny, (3) co najmniej 45%
 - Stopień dopuszczający (2) co najmniej 30%
 - stopień niedostateczny (1) poniżej 30%.
2. W Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO) dopuszcza się inne skale ocen bieżących np. punktową, procentową i symbole opisane w PSO.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. Sprawdzaniu i ocenianiu podlegają odpowiedzi ustne, pisemne (testy, sprawdziany, prace klasowe, kartkówki, opracowania samodzielne), osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zadania domowe, różne formy aktywności (prace na lekcji, prace plastyczne, techniczne) oraz wysiłek włożony w czasie pracy na lekcji i w domu według ustalonych kryteriów w PSO.
7. W ciągu tygodnia uczniowie mogą mieć trzy prace klasowe, a w danym dniu jedną pracę.
8. Każdą pracę klasową trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną, należy zapowiedzieć tydzień wcześniej i zapisać w dzienniku lekcyjnym.
Praca klasowa musi zawierać zagadnienia zrealizowane i utrwalone na zajęciach lekcyjnych.
9. Jeżeli uczeń jest nieobecny (usprawiedliwiony) na pracy klasowej, powinien w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie dłuższym niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły, mieć możliwość pisania tej pracy. Po tym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z niepisanej pracy klasowej, bez możliwości jej poprawy.
10. Sprawdzian do 20 min. z ostatnich trzech lekcji należy zapowiedzieć i odnotować w dzienniku na lekcji poprzedzającej. W danym dniu (bez pracy klasowej) mogą być przeprowadzane dwa sprawdziany.
11. Kartkówki obejmujące materiał z ostatniej lekcji nie muszą być zapowiadane, a ich ilość jest nieograniczona w danym dniu. Kartkówki nie mogą być przeprowadzone z lekcji bieżącej.

12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na wywiadówkach lub indywidualnie według zasad ustalonych przez nauczyciela (wychowawcę klasy).
15. Sprawdzone i ocenione prace klasowe otrzymują uczniowie gimnazjum do wglądu na lekcji w ciągu dwóch tygodni.
16. Uczeń może nie przygotować się do zajęć lekcyjnych z powodu choroby, z przyczyn rodzinnych lub losowych, informując nauczyciela przed lekcją.
Nauczyciel z uczniem ustala sposób i termin nadrobienia powstałych zaległości.
17. Nauczyciel przedmiotu na początku semestru informuje uczniów o ilości prac klasowych.
18. W dzienniku lekcyjnym każdej klasy znajduje się zeszyt spostrzeżeń o uczniach. Wszyscy nauczyciele uczący, świetlicy, biblioteki oraz pedagog, psycholog i logopeda zobowiązani są do wpisywania uczniom uwag i pochwał do tego zeszytu.
19. W szkole przeprowadzane są i oceniane próby egzaminu i testy kompetencji. Nauczyciel może dokonać oceny ich pisemnych odpowiedzi według skali przyjętej w szkole i wpisać do dziennika jako ocenę bieżącą.

B. Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. W gimnazjum obowiązuje ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego - w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
4. Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy ustala w następującym trybie: analizuje zapisy w zeszycie spostrzeżeń o uczniach, analizuje absencje uczniów, ustala propozycję oceny w oparciu o szczegółowe kryteria i wskaźniki śródrocznej (rocznej) oceny zachowania uczniów określone w § 9, zasięga opinii uczniów danej klasy i ocenianego ucznia na godzinie wychowawczej (zapisuje w dzienniku temat: Ustalanie śródrocznej (rocznej) oceny zachowania uczniów), zasięga opinii rady pedagogicznej na śródrocznym (rocznym) posiedzeniu klasyfikacyjnym, ustala ostateczne śródroczne (roczne) oceny zachowania. Ustaloną w takim trybie roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca może zmienić, gdy po jej ustaleniu uczeń nie spełnia kryteriów danej oceny, np. uczeń wagaruje, wszczyna bójki, popada w konflikty z prawem itp. O zmianie oceny zachowania wychowawca obowiązany jest powiadomić ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) i radę pedagogiczną. Rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym może podjąć uchwałę zobowiązującą wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, przy współudziale ucznia.
7. Nie później niż na 60 dni kalendarzowych (w połowie semestru) przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ustnie ucznia o zagrożeniu

- niedostateczną śródroczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. Zagrożenia oceną niedostateczną należy wpisać w dzienniku lekcyjnym długopisem, z datą ich wystawienia.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 9. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
 10. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 11. Nie później niż na 60 dni kalendarzowych (w połowie semestru) przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywane roczne oceny należy wpisać w dzienniku długopisem z datą ich wystawienia.
 12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
 13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 - 13a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 15. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16 i 18.
 16. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
 18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych (w trybie określonym w ust. 19 - 25).
 19. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 20. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 21. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
23. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania(pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
26. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

27. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

28. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.

29. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust.29a i 29b.

- 29a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w Gimnazjum w Resku po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

- 29b. Uczeń, któremu w Gimnazjum w Resku po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

30. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 32.

31. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę klasy została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

32. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji (w trybie określonym w ust. 33 - 35).

33. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
34. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
35. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
36. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
37. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 29a i 29b.
38. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
39. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
40. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 37, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
41. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

C. Postanowienia końcowe dotyczące oceny zachowania

- Szczegółowe wskaźniki kryteriów ocen zachowania są punktowane: 0,1,2 punkty (uczeń otrzymuje 0 pkt., gdy nie spełnia danego wskaźnika, 1 pkt, gdy częściowo spełnia dany wskaźnik, 2 pkt., gdy spełnia dany wskaźnik). Uczeń może uzyskać maksymalnie 68 punktów.
 - Punkty przeliczane są na skale procentową.
Jeżeli uczeń uzyskał:
- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------------------|
| co najmniej 90% | tj. 61 punktów | - otrzymuje ocenę wzorową, |
| co najmniej 80% | tj. 54 punkty | - otrzymuje ocenę bardzo dobrą, |
| co najmniej 65% | tj. 44 punkty | - otrzymuje ocenę dobrą, |

- | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| co najmniej 50 % | tj. 34 punkty | - otrzymuje ocenę poprawną, |
| co najmniej 30% | tj. 20 punktów | - otrzymuje ocenę nieodpowiednią, |
| mniej niż 30 % | tj. mniej niż 20 punktów | - otrzymuje ocenę naganną. |
3. W drastycznych sytuacjach w semestrze takich jak palenie tytoniu (papierosów), picie alkoholu, posiadanie i zażywanie narkotyków, znęcanie się psychiczne lub fizyczne nad innymi, kradzieże, itp. uczeń otrzymuje ocenę naganną bez liczenia punktów.
 4. Jeżeli uczeń ma 8 i więcej godzin nieusprawiedliwionych lub 8 i więcej spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze, otrzymuje ocenę naganną bez liczenia punktów.
 5. Kolejność ustalania oceny zachowania przez wychowawcę:
 - analiza zapisów w zeszycie spostrzeżeń,
 - analiza absencji ucznia,
 - ustalenie propozycji oceny w oparciu o szczegółowe kryteria i wskaźniki oceny zachowania uczniów,
 - zasięgnięcie opinii uczniów danej klasy,
 - zasięgnięcie opinii ocenianego ucznia,
 - zasięgnięcie opinii rady pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym,
 - ustalenie ostatecznej oceny zachowania przez wychowawcę,
 - poinformowanie ucznia o ustalonej ocenie.”

D. Egzamin klasyfikacyjny zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004r. § 15

1. Na siedem dni roboczych przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o nieklasyfikowaniu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zwolnieniem lekarskim może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) za pośrednictwem wychowawcy klasy w ciągu dwóch dni od dnia powiadomienia o nieklasyfikowaniu składają pisemną prośbę do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Dyrektor wyznacza termin egzaminu. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od zakończenia zajęć.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodów nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) za pośrednictwem dyrektora w ciągu dwóch dni od dnia powiadomienia o nieklasyfikowaniu składają pisemną prośbę do rady pedagogicznej o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Po wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od zakończenia zajęć.
5. Uczeń, który nie wniósł pisemnej prośby o egzamin klasyfikacyjny, traci prawo do tego egzaminu, a w dokumentacji przebiegu nauczania tego ucznia wpisuje się „nieklasyfikowany”.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia spełniającego obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel spełniający w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą - skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 i 19.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może zostać zamieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w trybie określonym w § 8 lit. B. ust. 19 - 25.

E. Egzamin poprawkowy zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004r. § 19

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach na pisemną prośbę ucznia rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek, najpóźniej dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, powiadomić w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonej ocenie niedostatecznej i możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

3. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły w terminie do posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
4. Zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego wyraża rada pedagogiczna.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia o treściach nauczania wymaganych na ocenę dopuszczającą.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminujący - może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do pięciu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w trybie określonym w § 8 lit. B. ust. 19, 20, 21, 23, 24 i 25.
16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

F. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w następującym trybie, spełniając określone warunki:
 - 1) W terminie dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej, uczeń składa do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne pisemną prośbę o podanie warunków uzyskania określonej, wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w terminie pięciu dni od złożenia przez ucznia pisemnej prośby, podaje uczniowi na piśmie warunki uzyskania określonej, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględniając:
 - wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania danej rocznej oceny klasyfikacyjnej wynikające z realizacji pozostałej do końca roku szkolnego części programu nauczania,
 - konieczność poprawienia ustalonych przez nauczyciela niekorzystnych ocen (np.: ocen bieżących, ocen prac klasowych, ocen ćwiczeń, ocen prac długoterminowych, ocen testów, ocen wypracowań, ocen z pierwszego semestru itp.) w zależności od specyfiki przedmiotu oraz przedmiotowego systemu oceniania, określając terminy poprawy.
 - 3) Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana dla niego roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych, gdy spełnił, w wyznaczonym przez nauczyciela uczącego terminie, wszystkie ustalone warunki jej uzyskania.
2. Uczeń może uzyskać wyższą o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, w następującym trybie, spełniając określone warunki:
 - 1) W terminie dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, uczeń składa do wychowawcy klasy pisemną prośbę o podanie warunków uzyskania określonej wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
 - 2) Wychowawca klasy, w terminie pięciu dni od złożenia przez ucznia pisemnej prośby, podaje uczniowi na piśmie wykaz kryteriów oceniania zachowania (zasad współżycia społecznego i norm etycznych), których stopień respektowania przez ucznia w okresie do końca roku szkolnego musi ulec podwyższeniu, przyjmując zasadę, że stopień respektowania przez ucznia pozostałych kryteriów nie może być niższy niż był dotychczas.
 - 3) Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana dla niego roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, gdy spełnił wszystkie warunki jej uzyskania podane przez wychowawcę klasy.

G. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Rodzice otrzymują informację o postępach ucznia w nauce poprzez dzienniczek ucznia oraz na zebraniach (wywiadówkach) rodziców, które odbywają się zgodnie z „**terminarzem spotkań z rodzicami**” opracowanym przez radę pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego (nie mniej niż cztery zebrania w ciągu roku szkolnego).
- 1a. Wychowawca klasy ma obowiązek przekazywać rodzicom na zebraniach klasowych uwagi wpisane do zeszytu spostrzeżeń o uczniach.
2. Na prośbę rodziców, nauczycieli lub wychowawcy klasy informacje o trudnościach ucznia w nauce mogą być przekazywane rodzicom w czasie indywidualnych rozmów i spotkań.
3. Dwa razy w roku (przed klasyfikacją śródroczną i roczną) organizuje się wywiadówkę z udziałem wszystkich uczących nauczycieli.
4. Nie później niż na 50 dni kalendarzowych przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany pisemnie na wywiadówce poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zagrożeniach niedostateczną śródroczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

5. Zagrożenia niedostateczną śródroczną oceną klasyfikacyjną wychowawca klasy wpisuje do dzienniczka ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się z tymi zagrożeniami ucznia.
6. Nie później niż na 50 dni kalendarzowych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, wychowawca klasy jest obowiązany pisemnie na wywiadówce poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne wychowawca klasy wpisuje do dzienniczka ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się z przewidywanymi ocenami ucznia.
8. Informacje o osiągnięciach ucznia znajdują się w arkuszach ocen, dziennikach, dzienniczkach ucznia oraz w teczce wychowawcy.

Szczegółowe kryteria i wskaźniki śródrocznej (rocznej) oceny zachowania uczniów Gimnazjum w Resku

Kryteria	Wskaźniki
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	• regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne
	• przynosi na lekcje podręcznik, zeszyt, ćwiczenia, przybory szkolne, strój gimnastyczny, dzienniczek ucznia
	• jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia
	• usprawiedliwia nieobecności na najbliższej lekcji wychowawczej po powrocie do szkoły
	• ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia
	• sumiennie wywiązuje się z powierzonych funkcji i zadań
	• podczas zajęć szkolnych jest zdyscyplinowany i nie przeszkadza w prowadzeniu ich
	• uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych
	• przestrzega zaleceń i zarządzeń dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleń samorządu uczniowskiego i innych pracowników szkoły
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	• szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów
	• naprawia wyrządzone szkody i krzywdy
	• dba o czystość miejsca pracy i innych miejsc w szkole
	• chętnie udziela pomocy
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły	• godnie uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych
	• zna i szanuje symbole narodowe i szkolne
	• godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej	• nie używa wulgaryzmów
	• poprawnie mówi w języku ojczystym
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	• przestrzega zasad regulaminu bezpieczeństwa
	• unika agresywnych zachowań
	• nie stwarza sytuacji zagrażających własnemu zdrowiu i nie naraża innych
	• przeciwstawia się zachowaniom szkodzącym innym
	• nie ulega nałogom
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	• jest prawdomówny i uczciwy
	• podczas lekcji uczeń ma wyłączony telefon komórkowy i nie korzysta z niego i innych sprzętów elektronicznych
	• nie żuje gumy na lekcji
	• dba o czystość rąk i nie maluje paznokci na kolorowo
	• dba o higienę osobistą
	• stosuje „ZASADY ESTETYKI STROJU I WYGLĄDU UCZNIĄ/UCZENNICY”

7. Okazywanie szacunku innym osobom	• jest życzliwy i taktowny
	• szanuje pracę własną i innych
	• okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, rodzicom i rówieśnikom
	• na co dzień stosuje zwroty grzecznościowe
	• nie używa zwrotów i gestów ogólnie przyjętych za nieodpowiednie i obraźliwe

Uczeń ma obowiązek przestrzegać poniższych zasad

„ZASADY ESTETYKI STROJU I WYGLĄDU UCZNIA/UCZENNICY GIMNAZJUM W RESKU”

1. Wygląd uczennicy:

- schludny: włosy nie mogą być pomalowane na kolory wyzywające, dopuszczane są stonowane i zbliżone do naturalnego koloru,
- estetyczny, tzn. zachowana higiena osobista, czysty oraz skromny strój (mały dekolt, zakryty brzuch), twarz bez makijażu, dopuszczalne jest podkreślenie rzęs czarnym tuszem i używanie ochronnych bezbarwnych pomadek do ust,
- delikatna biżuteria (małe ozdoby, po 1 kolczyku w uchu).

2. Wygląd ucznia:

- strój schludny, czysty, wygodny,
- bez kolczyków i innej biżuterii,
- włosy koloru naturalnego,
- bez okrycia głowy.

3. Uroczysty strój uczennicy:

- biała bluzka,
- czarna lub granatowa spódnica co najmniej za kolano,
- buty na niskim obcasie,
- występuje w todzie w sytuacjach wymagających tego.

4. Uroczysty strój ucznia:

- biała koszula,
- czarne, wyprasowane spodnie,
- ciemne skarpetki,
- ciemne buty,
- zachowana higiena osobista,
- występuje w todzie, w sytuacjach wymagających tego.

