

**Regulamin rekrutacji
do Oddziału Przedszkolnego , klasy I
w Szkole Podstawowej w Resku, Filii w Łosońnicy
na rok szkolny 2016/2017**

Opracowany na podstawie:

- *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- *Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2014 r. poz. 7),
- *Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Oddziału Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku **pięciu/sześciu lat**.
3. Do klasy I przyjmowane są dzieci w wieku **sześciu/siedmiu lat**.

§ 2

1. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej w Resku. Kontynuacja wychowania przedszkolnego odbywa się na podstawie Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (załącznik nr 1) złożonej przez rodzica/prawnego opiekuna.
2. Do Oddziału Przedszkolnego przyjmowane są dzieci, z obwodu szkoły, na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 5), spoza obwodu szkoły na podstawie wniosku (załącznik nr 3) oraz dostarczonych dokumentów (Kryteria przyjęć- załącznik nr 7, Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka- załącznik nr 8, Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej- załącznik nr 9)
3. Do klasy I przyjmowane są dzieci, z obwodu szkoły, na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 6), spoza obwodu szkoły na podstawie wniosku (załącznik nr 4) oraz dostarczonych dokumentów (Kryteria przyjęć- załącznik nr 7, Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka- załącznik nr 8, Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej- załącznik nr 9)

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości Regulamin rekrutacji, informację o terminie rekrutacji, wymaganych dokumentach (strona internetowa szkoły [www](http://www.....) sekretariat szkoły, tablica informacyjna dla rodziców).

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego, klasy I jest złożenie wypełnionych dokumentów, bezpośrednio w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Resku, w godzinach 8.00-15.00, zgodnie z harmonogramem czynności, podanych przez organ prowadzący.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1) złożenie wniosku do dyrektora Szkoły Podstawowej w Resku;

2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;

3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

4) postępowanie odwoławcze;

5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji, do dyspozycji pozostały wolne miejsca.

§ 5

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Resko.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.

3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „1”.

4. Jeżeli liczba dzieci spełniających powyższe kryteria jest większa niż liczba miejsc , o przyjęciu do Oddziału Przedszkolnego decydują kryteria określone przez organ prowadzący Gminę Resko, Uchwała Nr V/22/15 Rady Miejskiej w Resku z dnia 13 lutego 2015 r., do klasy I decydują kryteria określone przez organ prowadzący Gminę Resko - Uchwała Nr..... Rady Miejskiej w Resku z dnia lutego 2016 r.

1) każdy z rodziców/prawnych opiekunów wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub rodzice prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (wartość w punktach-6)

2) uczęszczanie rodzeństwa dziecka do tej samej szkoły (wartość w punktach-2)

3) jeden z rodziców/prawnych opiekunów wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub rodzic prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (wartość w punktach-2)

5. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkałi poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.

6. Publikacja wyników naboru odbędzie się **zgodnie z harmonogramem czynności, podanym przez organ prowadzący**, poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych na tablicy informacyjnej dla rodziców.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, **zgodnie z harmonogramem czynności, podanym przez organ prowadzący**.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

- 1.** Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego, klasy I wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2.** Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkół lub strony www.szkolnastrona.spresko.pl edupage.org .
- 3.** Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora Szkoły Podstawowej w Resku .
- 4.** Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (Kryteria przyjęcia-załącznik nr7)

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7.

- 1.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
- 2.** Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
- 3.** Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
- 4.** Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Na rok szkolny 2016/17 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa organ prowadzący.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.